O que fazer se um funcionário com acesso à licença AnyDesk deixar a empresa?

Embora não possamos dizer quais métodos atenderão suas necessidades, podemos lhe dar algumas recomendações sobre o que fazer se um funcionário com acesso a AnyDesk deixar a empresa.

Se você conhecer o ID ou o Alias do funcionário, você pode simplesmente **excluí-lo da seção de clientes do portal de clientes** my.anydesk.com. Isto desvinculará o funcionário da licença e removerá o acesso à lista de endereços.

Se o funcionário tiver acesso ao portal do cliente my.anydesk.com, favor **alterar a senha** em Configurações > Geral > Alterar senha.

Se o funcionário tiver uma cópia da chave de licença, então recomendamos o uso da função **Reiniciar chave de licença**. Para isso, no portal do cliente my.anydesk.com sob o menu Licença -> Clique no botão Reinicializar. Note que isto irá gerar uma nova chave de licença aleatória e os clientes que tiverem a chave antiga serão desvinculados da licença e se tornarão livres de AnyDesk.

Se você tiver criado um cliente personalizado vinculado à licença e acessível ao público, e o funcionário tiver acesso a este link de download público, ele poderá fazer o download toda vez que precisar de um cliente com o link da licença, independentemente de redefinir ou não a licença. Neste caso, o usuário deve **remover tais clientes do portal do cliente ou fazer um download privado** para que somente os funcionários com acesso ao portal do cliente possam fazer o download dos clientes vinculados à licença.

Se o funcionário estiver ciente das senhas de acesso não assistido, recomendamos que você **altere as senhas de acesso não assistido** nos dispositivos.

A maneira mais recomendada e segura de impedir que um ex-empregado acesse seus clientes após a saída seria usar a **Lista de Controle de Acesso**. A Lista de Controle de Acesso listas brancas que os clientes podem conectar a um cliente AnyDesk específico. Se um funcionário sair, você pode remover manualmente sua ID ou Alias de cada cliente AnyDesk individual. Desta forma, mesmo que eles saibam suas senhas de acesso sem supervisão, não poderão enviar a solicitação de sessão de qualquer forma.

Entretanto, por uma questão de simplicidade, recomendamos a compra de um **namespace personalizado**. Como a lista de controle de acesso permite valores wildcard, você pode simplesmente configurar a lista de controle de acesso para cada AnyDesk para aceitar somente conexões de, por exemplo, “*@customnamespace”. Como os namespaces personalizados estão ligados à chave de licença, se você excluir sua licença do cliente do antigo funcionário, seu apelido com seu namespace personalizado será automaticamente excluído e ele não poderá mais se conectar a seus clientes com as configurações da lista de controle de acesso acima.