Ajuda do AnyDesk no Brasil.

Como acessar sua conta AnyDesk: Cliente AnyDesk e Central de gerenciamento my.anydesk

ÍNDICE

Acesse sua conta AnyDesk

Acesse via cliente AnyDesk

- Para fazer login sem SSO via o cliente AnyDesk:
- Para fazer login com SSO via o cliente AnyDesk:

Acesse via my.anydesk

- Para fazer login sem SSO via my.anydesk:
- Para fazer login com SSO via my.anydesk:

Acesse sua conta AnyDesk

Você pode acessar sua conta AnyDesk no **cliente AnyDesk** e na **central de gerenciamento my.anydesk**. Ao acessar sua conta no cliente AnyDesk, você terá acesso a todos os recursos disponíveis dentro da sua licença. Na central de gerenciamento my.anydesk, você pode visualizar suas conexões e detalhes do cliente e muito mais.

Acesse via cliente AnyDesk

Se você possui uma licença **Free**, **Solo**, **Standard** ou **Advanced**, você pode acessar sua conta usando as credenciais que usou para criar a conta.

Se você faz parte de uma organização, ou seja, possui uma licença **Ultimate (Cloud)**, você deve acessar sua conta com SSO usando o ID da organização.

❗ Você só pode fazer login na sua conta no cliente AnyDesk nos seguintes casos:

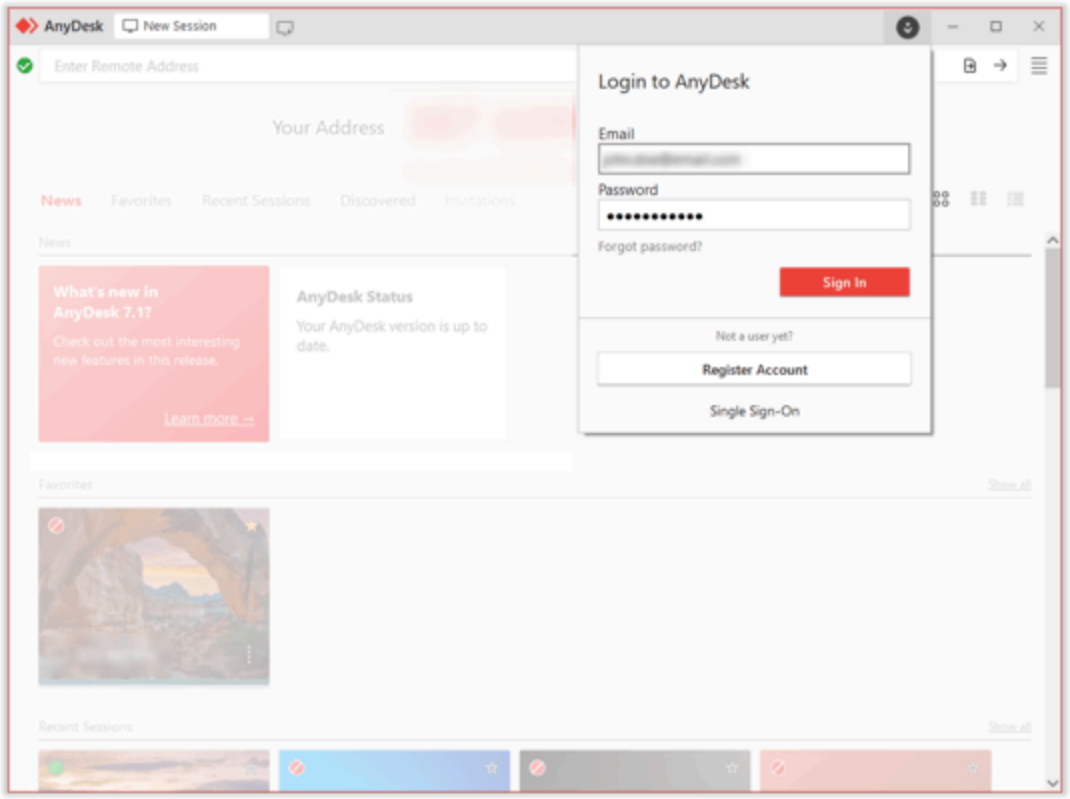
- Se o cliente ainda não tiver uma licença ativada, ou seja, versão gratuita do AnyDesk.

- Se a licença da sua conta de usuário corresponder à licença ativada no cliente AnyDesk.

Em outros casos, a mensagem de erro **anynet_license_conflict** pode aparecer.

Para fazer login sem SSO via o cliente AnyDesk:

1. Abra o cliente AnyDesk no seu dispositivo. No canto superior direito, clique em .
2. Na janela pop-up, forneça as seguintes informações:
    - **E-mail** - Insira o endereço de e-mail que você usou para criar uma conta AnyDesk.
    - **Senha** - Insira a senha da sua conta.



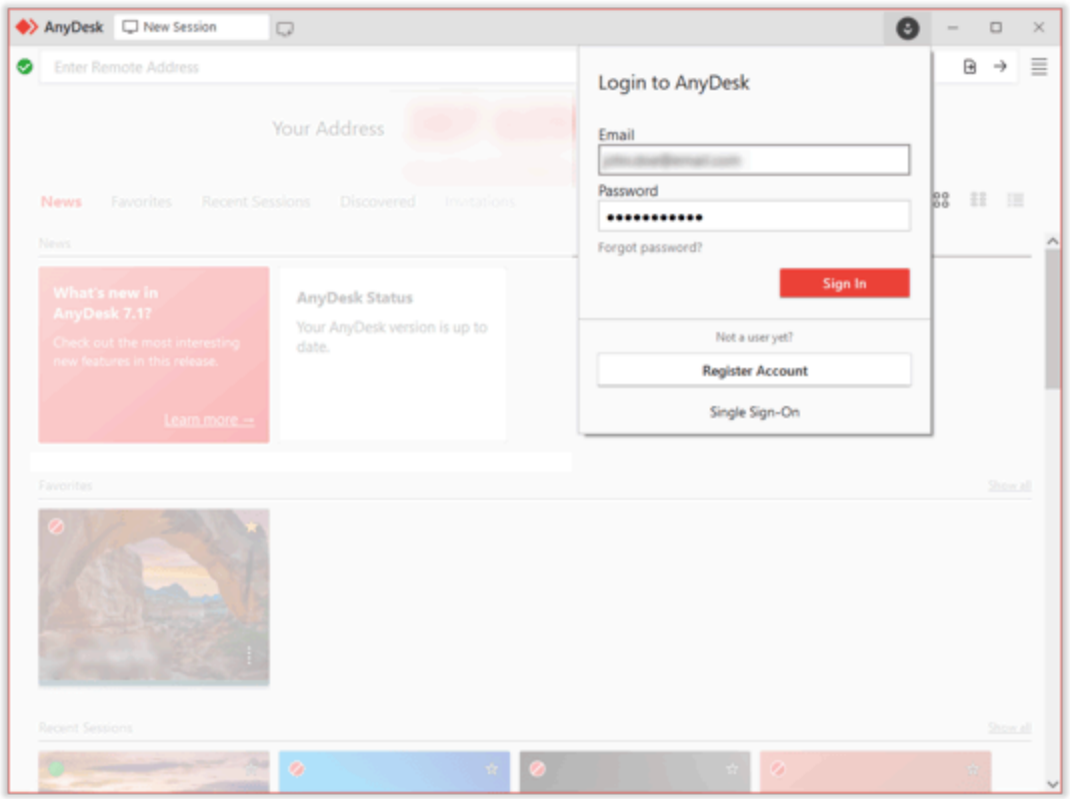
✔️ Se esqueceu sua senha, você pode redefini-la aqui. Para isso, clique em **Esqueceu a senha?** e siga as instruções enviadas para o seu e-mail.

3. Clique em **Acessar**.

Para fazer login com SSO via o cliente AnyDesk:

1. Abra o cliente AnyDesk no seu dispositivo. No canto superior direito, clique em .
2. Na janela pop-up, clique em **Single Sign-On**.
3. No campo **Organização**, insira o ID da organização que você recebeu por e-mail e clique em **Próximo**.

4. Na janela pop-up, forneça as seguintes informações:
    - **E-mail** - Insira o endereço de e-mail que você usou para criar uma conta AnyDesk.
    - **Senha** - Insira a senha da sua conta.



5. Clique em **Acessar**.

Acesse via my.anydesk

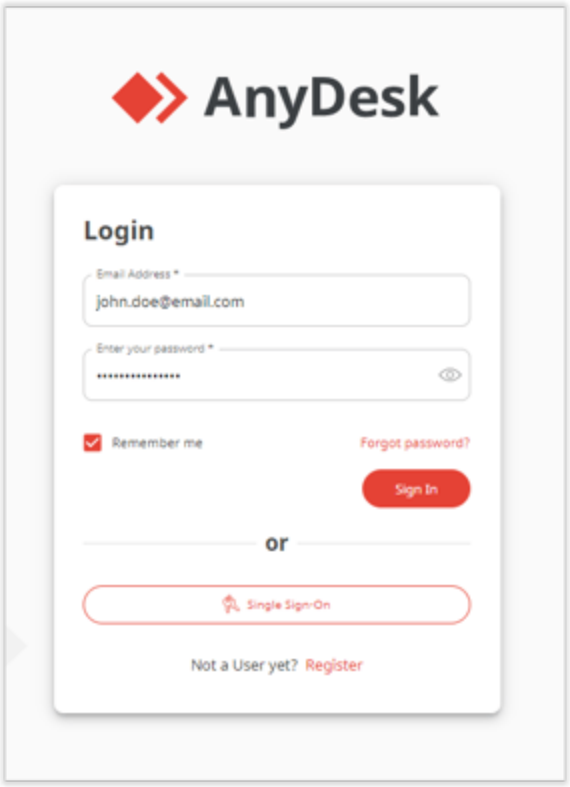
Se você possui uma licença **Free**, **Solo**, **Standard** ou **Advanced**, você pode acessar sua conta usando as credenciais que usou para criar a conta.

Se você faz parte de uma organização, ou seja, possui uma licença **Ultimate (Cloud)**, você deve acessar sua conta com SSO usando o ID da organização.

Para fazer login sem SSO via my.anydesk:

1. Acesse o my.anydesk II e forneça as seguintes informações:
    - **E-mail** - Insira o endereço de e-mail que você usou para criar uma conta AnyDesk.

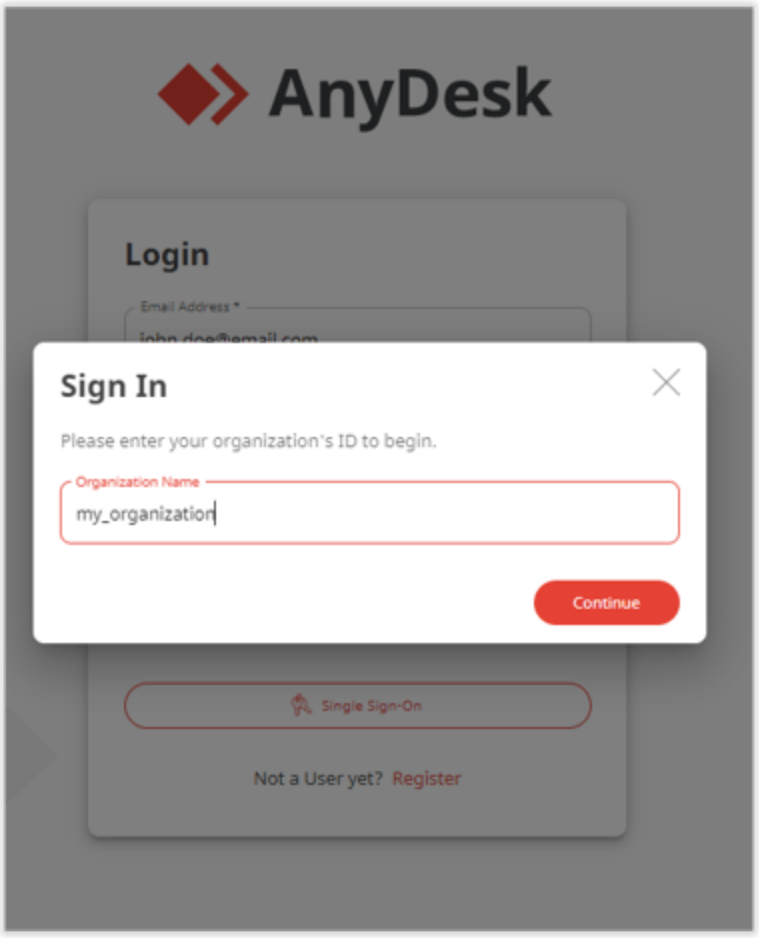
- **Senha** - Insira a senha da sua conta.



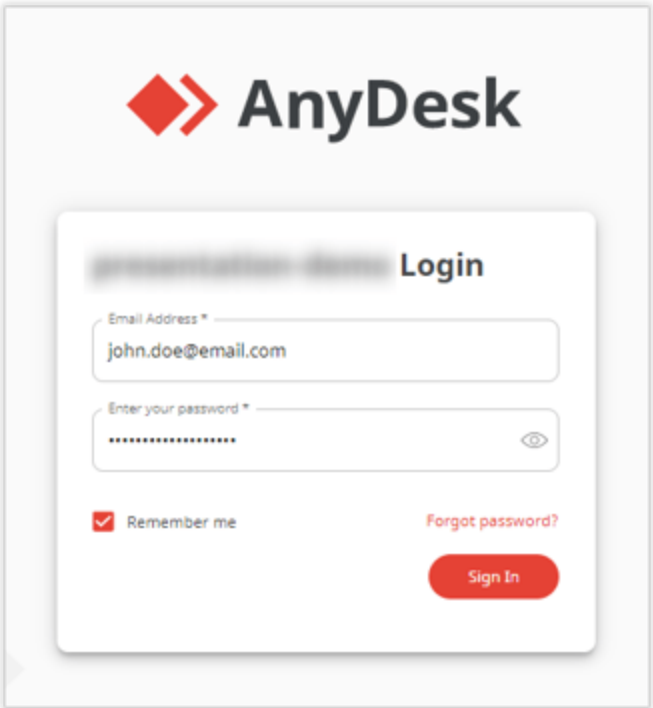
2. Clique em **Acessar**.

Para fazer login com SSO via my.anydesk:

1. Acesse o my.anydesk II e clique em **Single Sign-On**.
2. No campo **Nome da Organização**, insira o ID da organização que você recebeu por e-mail e clique em **Continuar**.



3. Na página de login, forneça as seguintes informações:
    - **E-mail** - Insira o endereço de e-mail que você usou para criar uma conta AnyDesk.
    - **Senha** - Insira a senha da sua conta.



4. Clique em **Acessar**.