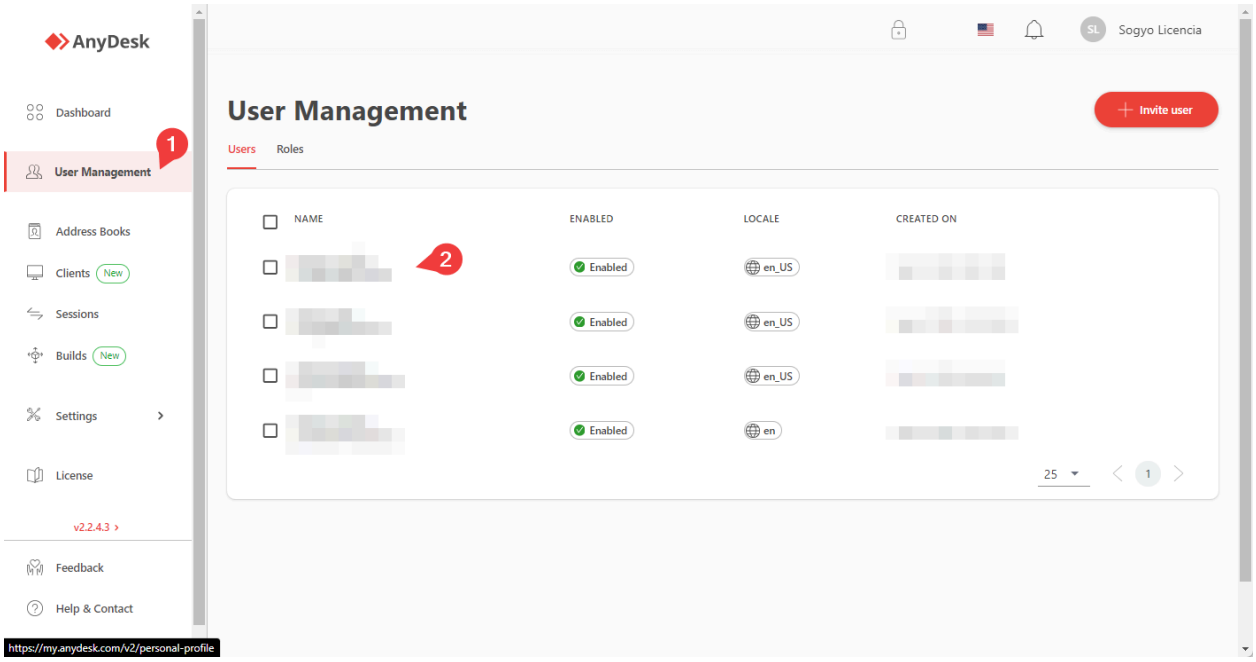
Ajuda do AnyDesk no Brasil.

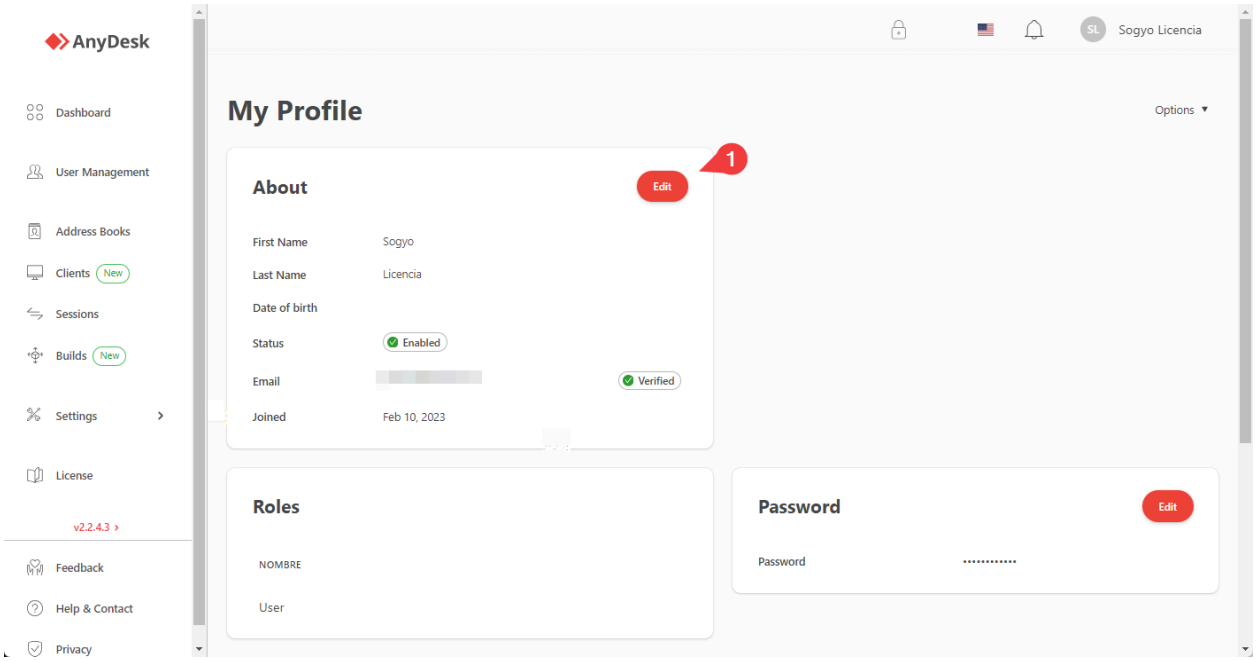
Como Alterar o Endereço de E-mail na Sua Conta AnyDesk: Passo a Passo Simples

Se você gostaria de alterar o endereço de e-mail associado à sua conta AnyDesk — a mesma que você utiliza para fazer login em my.anydesk.com — não se preocupe, é muito simples! Siga o passo a passo abaixo para realizar essa mudança de forma rápida e eficaz.

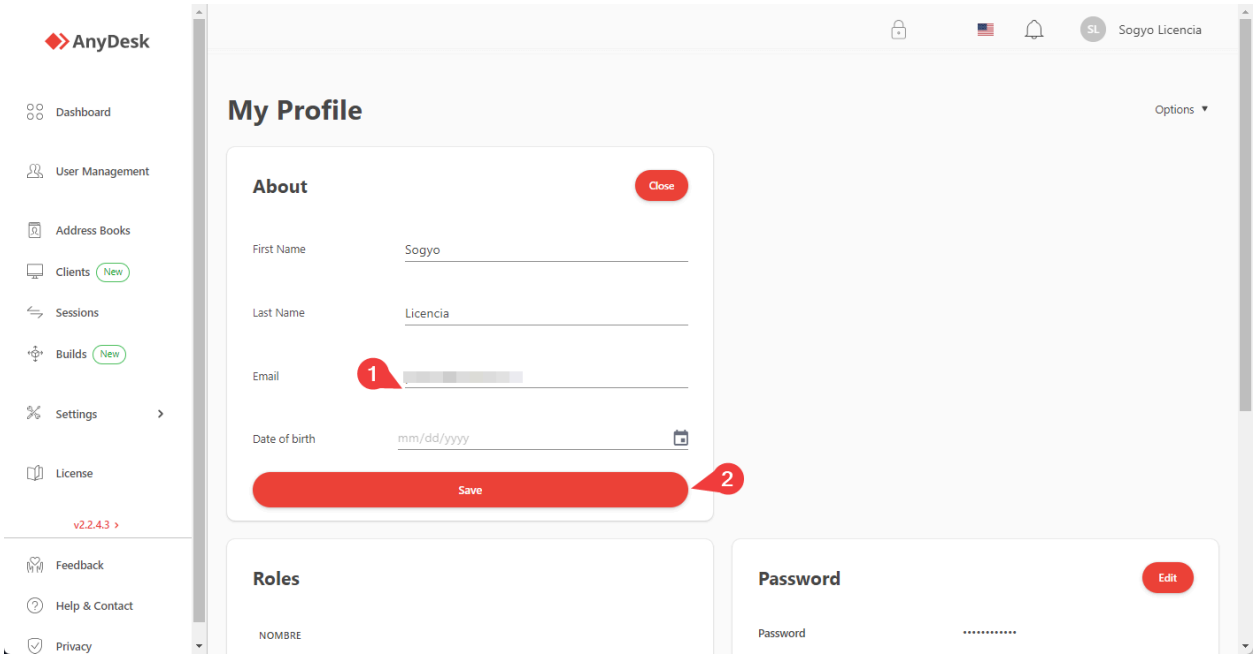
1. Acesse my.anydesk.com e navegue até a seção de **administração de usuários**. Em seguida, clique no usuário cujo e-mail você deseja alterar.



2. Agora, clique na opção **editar**.



3. Insira o novo endereço de e-mail no campo indicado e clique em **salvar**.



Importante! Lembre-se de que você não poderá mais acessar sua conta com o endereço antigo. Se você perder o acesso a este novo e-mail, a recuperação do acesso poderá levar algum tempo.

Alterar o e-mail associado à sua conta AnyDesk é uma tarefa simples e direta, mas lembre-se de manter suas informações de acesso em um local seguro. Caso você ainda não tenha experimentado o AnyDesk, convidamos você a aproveitar a nossa versão gratuita e descobrir todos os benefícios

que essa ferramenta incrível pode oferecer. Se precisar de mais informações sobre a compra do AnyDesk no Brasil, não hesite em entrar em contato conosco. Estamos aqui para ajudar!