Ajuda do AnyDesk no Brasil.

Como convidar alguém para uma sessão no AnyDesk: guia completo

ÍNDICE

Convite de Sessão

Convite por E-mail

Convite Direto

Convite de Sessão

O AnyDesk oferece duas opções principais para convidar outro usuário do AnyDesk a se conectar a você.

1. Convite por e-mail
2. Convite Direto (AnyDesk 7 e versões mais recentes)

Convite por E-mail

Nos clientes desktop antes do AnyDesk 7, você pode gerar um modelo de e-mail que se abrirá no seu navegador padrão, contendo o seu AnyDesk-ID ou Alias e um link para o nosso site.

Antes do AnyDesk 7, essa opção está disponível através do link “Convite por E-mail” encontrado abaixo do seu AnyDesk-ID ou no menu de contexto ao clicar com o botão direito no seu ID.

Com o AnyDesk 7 e versões mais recentes, essa função pode ser acessada clicando com o botão direito no seu AnyDesk-ID e selecionando “Convidar via e-mail…”. Os usuários que receberem este e-mail podem simplesmente copiar e colar este ID no seu cliente AnyDesk e clicar em “Conectar” para enviar um pedido de conexão para o seu dispositivo.

Convite Direto

A partir do AnyDesk 7, também oferecemos a capacidade de enviar convites diretos para outros clientes AnyDesk 7 e versões mais recentes. Para iniciar o processo, basta clicar no ícone de convite à direita do seu AnyDesk-ID.

Em seguida, um prompt aparecerá pedindo que você insira o AnyDesk-ID/Alias do usuário que deve se conectar a você, assim como selecionar quais perfil ou permissões estarão disponíveis para o usuário que se conecta a você. Naturalmente, essas permissões podem ser alteradas durante a sessão através da Janela de Aceitação, desde que as permissões não tenham sido sobrescritas por configurações personalizadas do cliente.

Após enviar o convite ao usuário que deseja se conectar a você, ele receberá uma notificação no seu cliente AnyDesk, bem como um pop-up de notificação no canto inferior direito do seu display principal. Na notificação, o usuário poderá ver o seu AnyDesk-ID e Alias e escolher aceitar ou rejeitar a conexão.

No intervalo entre o envio do convite e o usuário aceitar ou rejeitar o convite, você poderá editar ou cancelar o convite.

Atenção: O convite tem um limite de tempo de 2 minutos.

Após o usuário clicar em “Conectar” na notificação, ele se conectará automaticamente ao seu cliente AnyDesk com as permissões que você selecionou no convite.

Alternativamente, você também pode clicar com o botão direito em um mosaico em Favoritos, Sessões Recentes, Descoberta ou Livro de Endereços e selecionar “Convidar” para iniciar o convite de sessão.