Como Convidar Usuários para Conexão Remota com AnyDesk: Passo a Passo e Dicas Úteis

ÍNDICE

Convidar por e-mail ou chat

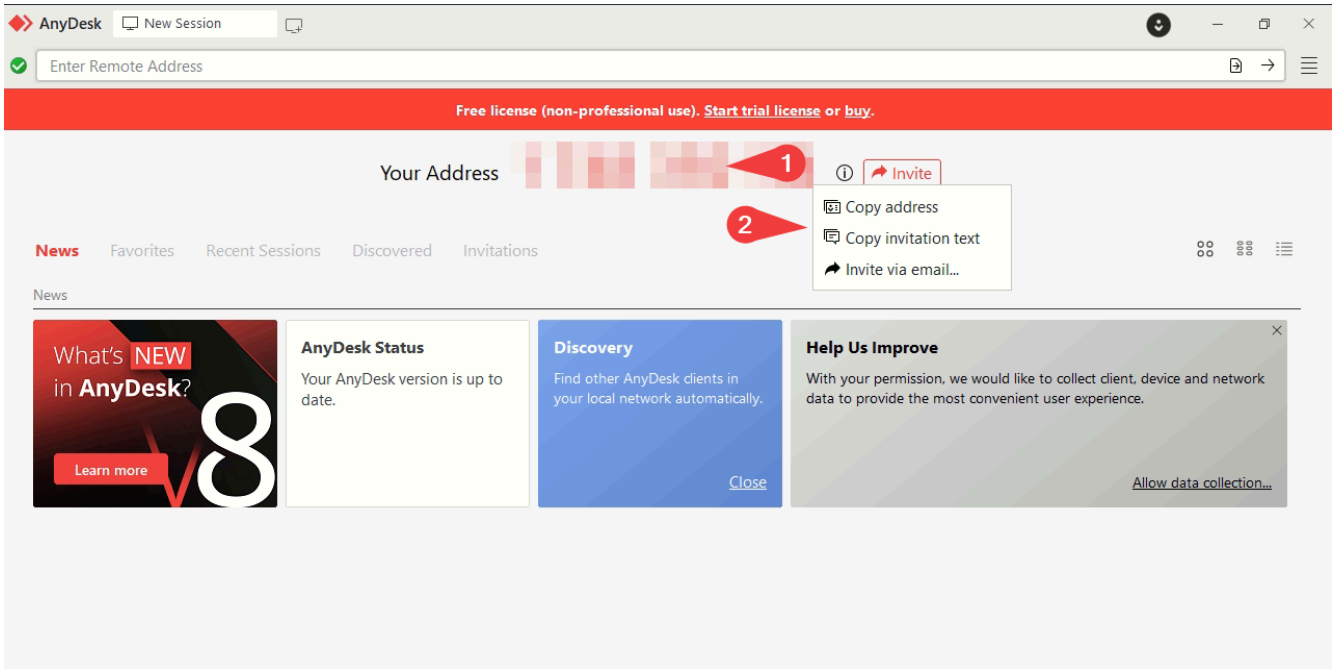
Convite direto

O AnyDesk permite que você envie convites para outros usuários se conectarem ao seu dispositivo por meio de convites, garantindo que você não precise compartilhar manualmente o ID do AnyDesk e podendo estabelecer permissões para cada convidado.

Convidar por e-mail ou chat

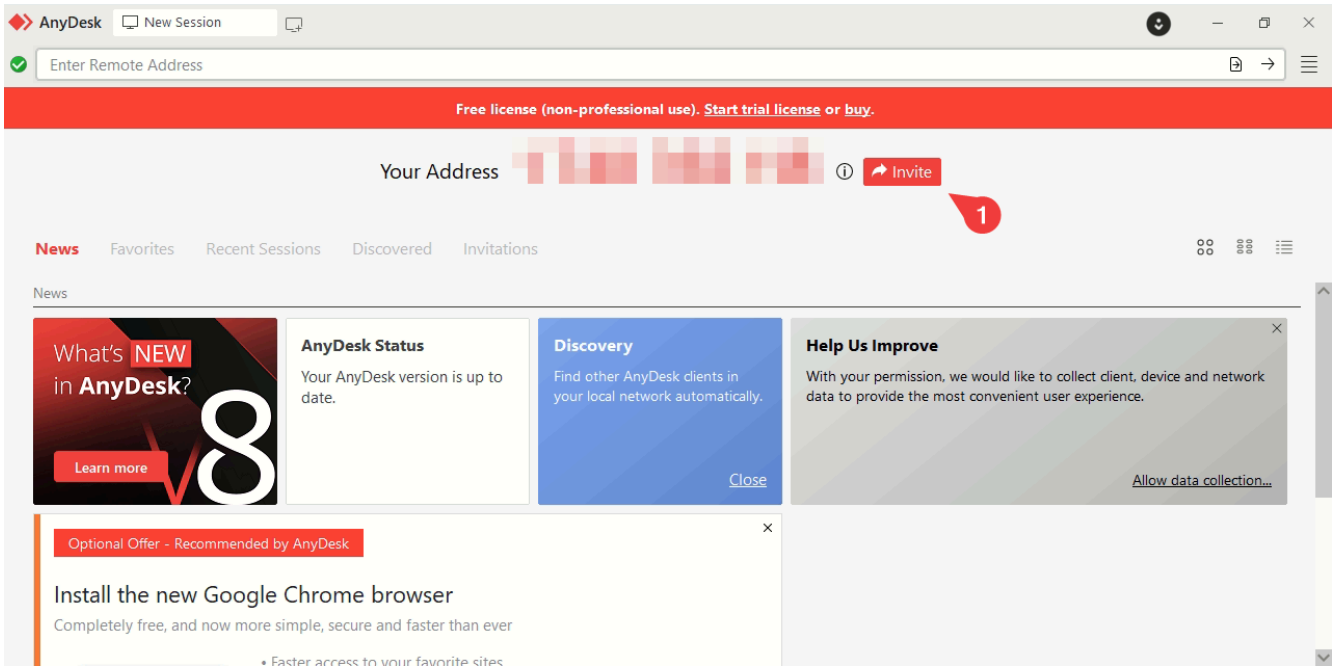
Para convidar outro usuário a se conectar ao seu dispositivo, você pode clicar com o botão direito no ID do AnyDesk e escolher como deseja convidá-lo: Copiar endereço: Simplesmente copie seu ID do AnyDesk, por exemplo, para enviá-lo ao usuário por meio do WhatsApp. Copiar texto do convite: É igual ao anterior, mas com um pequeno texto de convite. Convidar por e-mail: Abra o seu aplicativo de

e-mail e crie uma nova mensagem para que você possa adicionar o destinatário e enviar o convite.



Convite direto

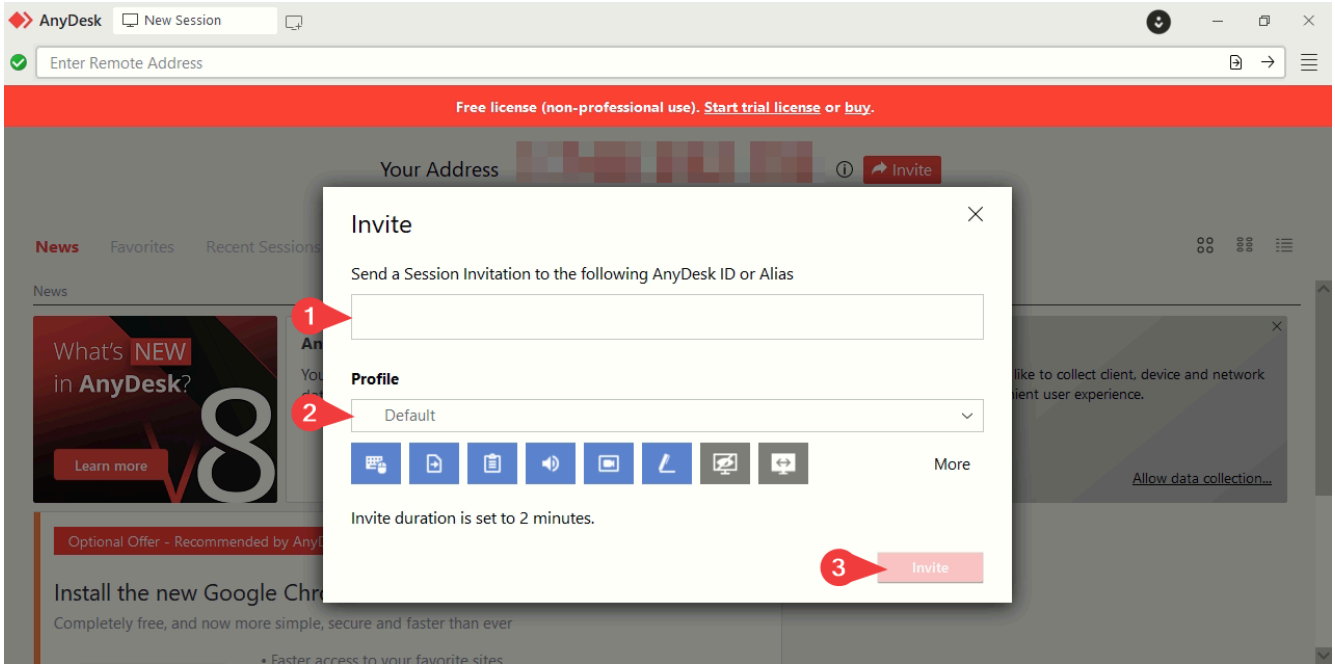
Também é possível clicar no botão vermelho ao lado do ID para enviar um convite direto ao AnyDesk do outro usuário.



Uma janela se abrirá pedindo:

1. O ID do usuário que você deseja convidar.

2. As permissões que deseja conceder a ele (como ouvir o microfone ou transferir arquivos, por exemplo).
3. Clique em “Convidar”. Lembre-se de que o convite é válido por 2 minutos. Após esse tempo, se o usuário não estiver conectado, será necessário enviar outro convite.



O usuário que você convidou receberá uma notificação e só precisará clicar em “Conectar” para iniciar a conexão com o seu dispositivo.

