Ajuda do AnyDesk no Brasil.

Como Desativar a Renovação Automática do AnyDesk - Tutorial Passo a Passo

ÍNDICE

Antes de começar - o que é importante saber

Passo 1 - Acesse o my.anydesk II

Passo 2 - Vá até a seção de licença

Passo 3 - Cancele a assinatura

Se a sua conta ainda usa o my.anydesk I

O que acontece depois de cancelar

Prefere comprar a sua licença pelo canal local?

Checklist rápido

Aviso legal

Se você comprou a sua licença do AnyDesk na loja online, a **renovação automática vem ativada por padrão**: a sua assinatura é renovada todo ano, a menos que você a cancele antes do prazo. Se houver um método de pagamento salvo, a cobrança é feita automaticamente; se não, será preciso pagar a fatura antes do vencimento.

Este tutorial mostra o processo passo a passo no **my.anydesk II**, o console de gestão atual do AnyDesk, e o que acontece exatamente após o cancelamento. Também incluímos o procedimento no **my.anydesk I**, a versão anterior do portal que o AnyDesk descontinuará em breve.

> Se você comprou a sua licença através do distribuidor no Brasil e a gerencia por fatura local em vez de cobrança automática, entre em contato conosco para revisar a sua renovação.

Antes de começar - o que é importante saber

Quatro coisas que você precisa saber antes de cancelar:

- **Prazo**: é preciso cancelar pelo menos **30 dias antes da data de renovação**, salvo se o seu contrato indicar um prazo diferente. Se passar desse prazo, a assinatura é renovada automaticamente por mais um ano.
- **Avisos por e-mail**: o AnyDesk envia lembretes **75 e 60 dias** antes da renovação, e um e-mail confirmando a próxima renovação automática **30 dias** antes. Não os ignore: são o último aviso para cancelar.
- **Você não perde a licença ao cancelar**: a licença paga continua ativa até o fim do período de faturamento já pago.
- **Ao fim do período de faturamento**: a licença paga e os seus recursos deixam de ficar disponíveis. Para continuar usando o AnyDesk com fins comerciais ou profissionais, será necessária uma licença paga. Exporte antes os dados de que precisar e cumpra os Termos e Condições (incluindo a desinstalação do AnyDesk, se exigido).

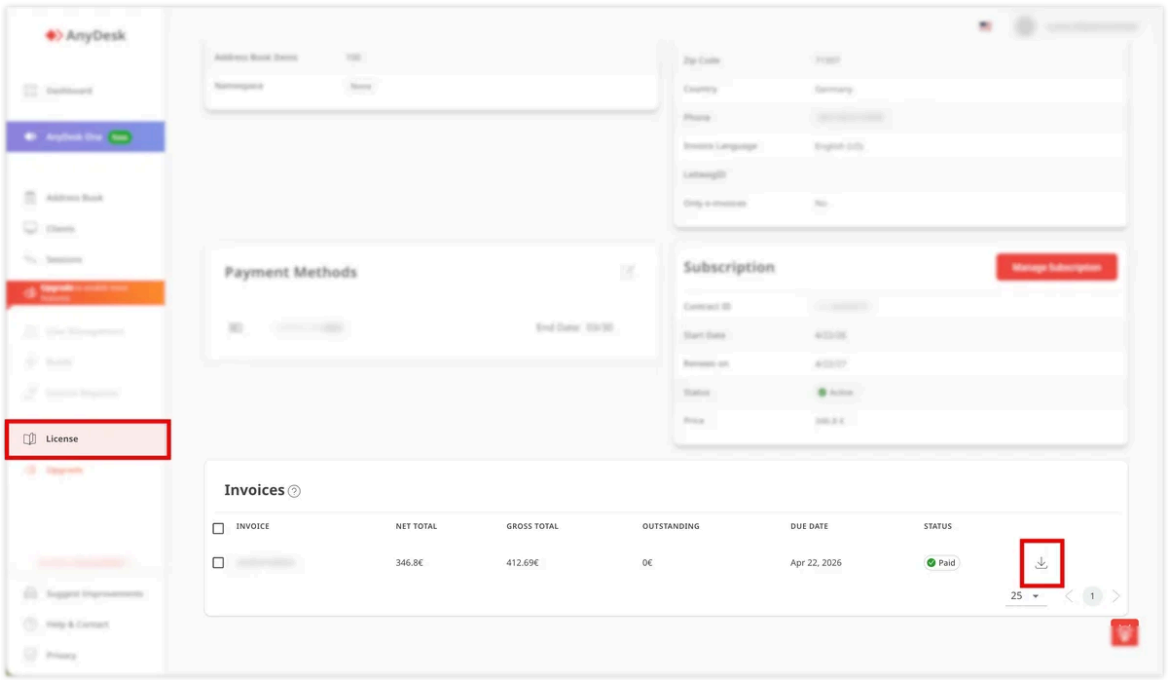
Passo 1 - Acesse o my.anydesk II

1. Entre em my.anydesk.com/v2.
2. Inicie sessão com o e-mail e a senha associados à sua licença.

> A sua conta ainda está no my.anydesk I? O AnyDesk descontinuará esse console em breve. Você pode migrar a sua conta para o my.anydesk II pelo próprio portal.

Passo 2 - Vá até a seção de licença

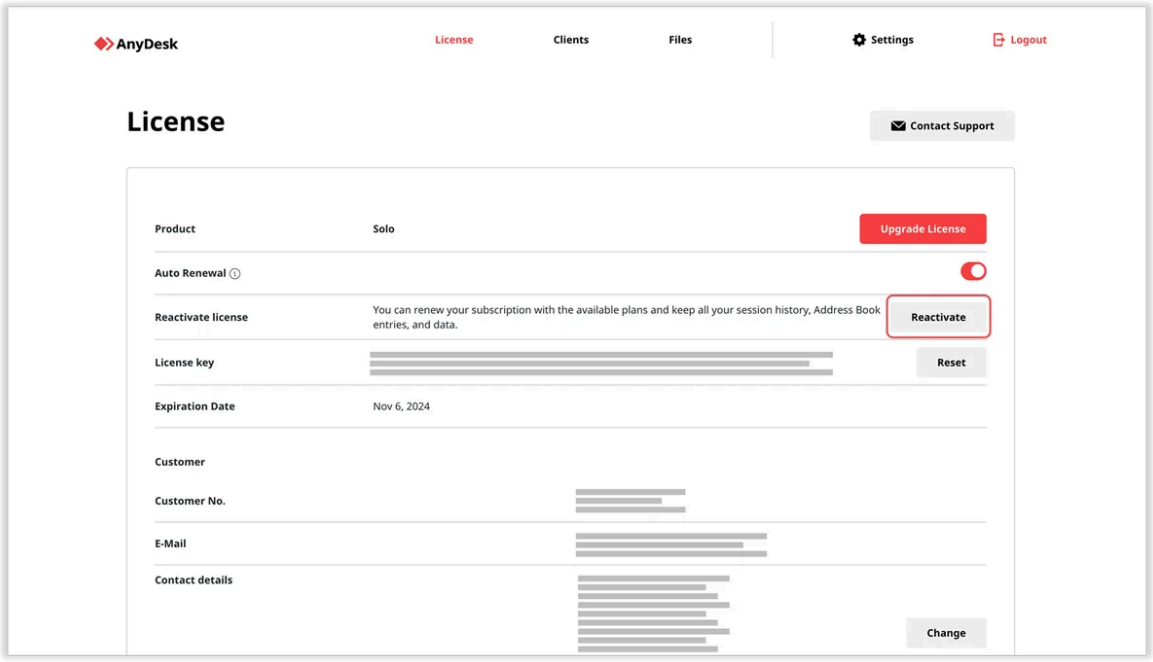
No menu lateral, abra a aba **License**. Ali você verá todas as informações da sua licença: produto, chave, data de expiração, assinatura, faturamento e faturas.



Página de licença no my.anydesk II com a opção License destacada no menu lateral

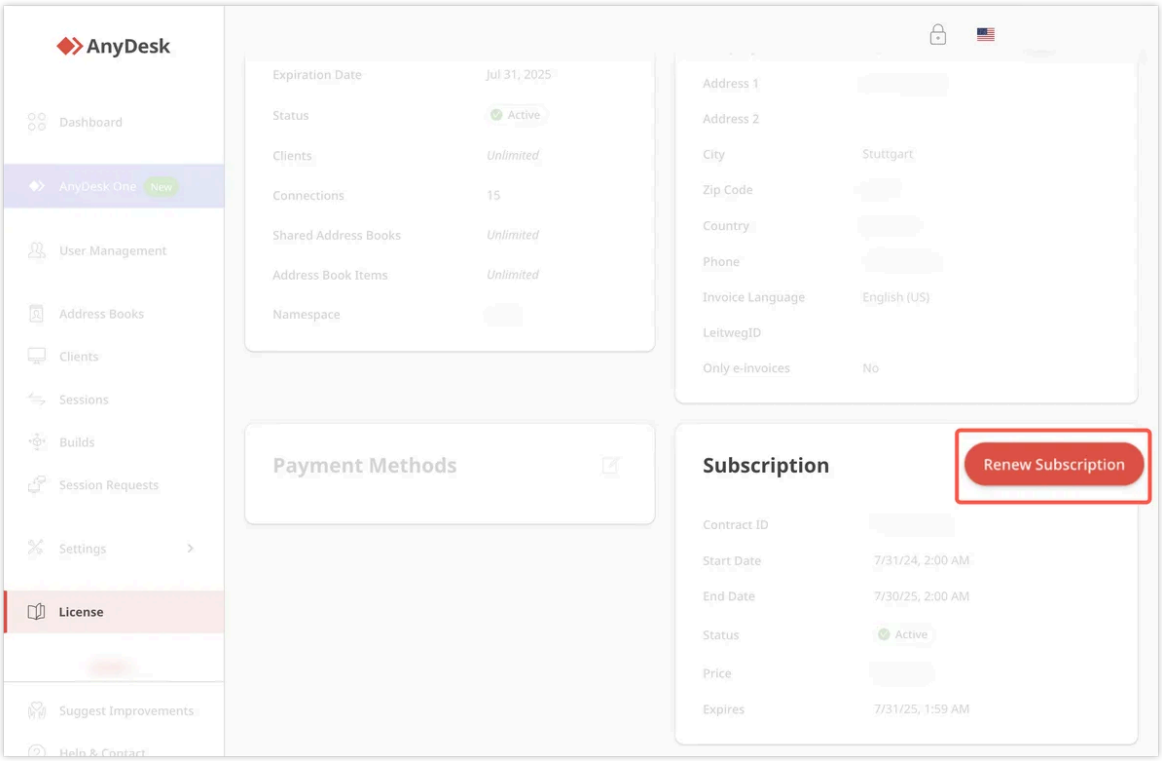
Passo 3 - Cancele a assinatura

Na seção **Subscription** você encontra o estado da sua renovação automática e o botão de ação.



Página de licença do AnyDesk com a seção Subscription e o estado da renovação automática

1. Na seção **Subscription**, clique em **Cancel Subscription** (ocupa o mesmo lugar do botão *Renew Subscription* quando a renovação está ativa).

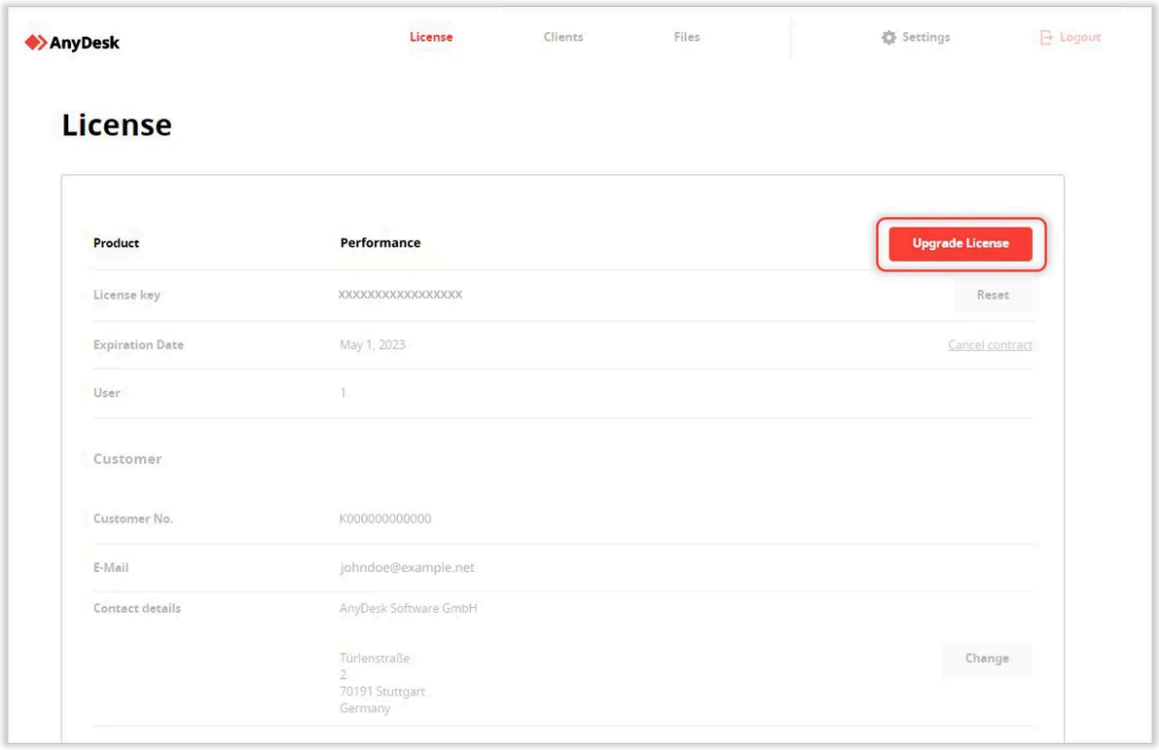


Botão de assinatura destacado na seção Subscription da página de licença do AnyDesk

2. No diálogo de confirmação, selecione **Yes, cancel subscription**.

Se a sua conta ainda usa o my.anydesk l

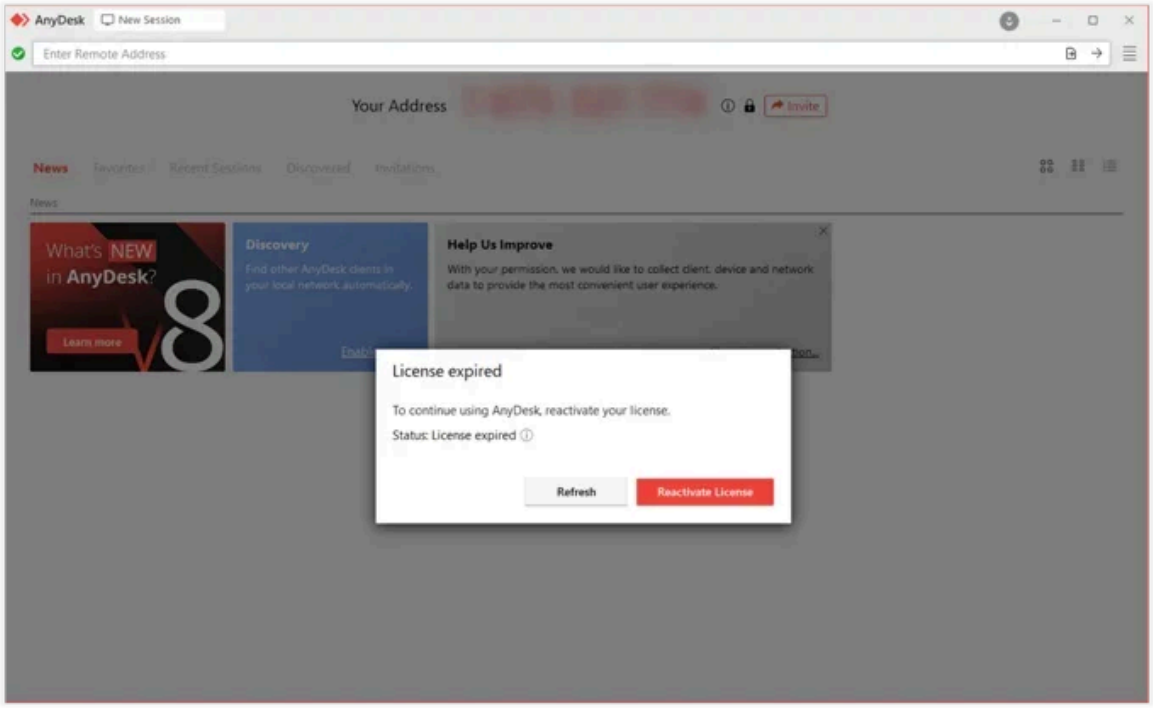
1. Vá em **Settings**.
2. Na aba **General**, role até o final da página e clique em **Cancel Subscription**.
3. Confirme com **Yes, cancel subscription**.



Página de administração de licença do AnyDesk com a opção para cancelar o contrato

O que acontece depois de cancelar

- A sua licença **continua ativa** até o fim do período de faturamento em curso. Por exemplo, se a sua licença vence em 1º de janeiro de 2027, você pode usá-la até essa data mesmo cancelando hoje.
- Ao chegar a data de renovação, **nenhuma cobrança é feita** e a sua licença paga —com os seus recursos— deixa de ficar disponível.
- Se você passar do prazo de 30 dias, a renovação é executada mesmo assim: nesse caso, contate o suporte do AnyDesk pelo formulário do my.anydesk para revisar as opções com a equipe de Customer Success.
- Mudou de ideia? Você pode **reativar a renovação** a qualquer momento na mesma seção, com o botão **Renew Subscription**.
- Se prefere manter a licença, mas pagando você mesmo a cada ano, também pode cancelar a renovação automática e **renovar manualmente** antes do vencimento na mesma aba License.



Aviso de licença expirada no AnyDesk - após o vencimento a licença paga deixa de ficar disponível

Prefere comprar a sua licença pelo canal local?

Se, em vez da renovação automática online, você prefere gerenciar a sua licença pelo nosso canal local no Brasil —com fatura local, atendimento em português e acompanhamento no processo—, considere estas recomendações:

- **Cancele a renovação automática antes dos 30 dias.** Esse é o ponto de corte para que a cobrança online não seja executada. A sua licença continua ativa até o fim do período já pago e, a partir daí, seguimos com a sua licença pelo canal local sem interrupções.
- **Envie-nos as informações do seu contrato.** Para preparar a transição, precisamos dos dados da sua assinatura atual: chave de licença, número de cliente (customer ID), data de renovação e o e-mail associado à sua conta my.anydesk. Escreva para **soporte@sogyo.net**.
- **Se faltarem menos de 30 dias**, não force o cancelamento: a renovação online será executada de qualquer forma. O melhor é deixar que ela ocorra —você mantém mais um ano de licença— e ficar em contato conosco para fazer o processo a tempo na próxima renovação.

Checklist rápido

- ☐ Iniciei sessão no my.anydesk II com a conta proprietária da licença

- ☐ Verifiquei a data de renovação e estou dentro do prazo de 30 dias (ou o prazo do meu contrato)
- ☐ Levei em conta os lembretes do AnyDesk (75, 60 e 30 dias antes)
- ☐ Abri a aba License e cliquei em Cancel Subscription na seção Subscription
- ☐ Confirmei com Yes, cancel subscription
- ☐ Exportei os dados de que precisava antes do fim do período de faturamento
- ☐ Se vou migrar a minha licença para o canal local, enviei os dados do meu contrato para soporte@sogyo.net

Aviso legal

Este tutorial resume a documentação oficial do AnyDesk sobre gestão de assinaturas (support.anydesk.com) com fins informativos. As condições de cancelamento podem variar conforme o contrato da sua licença; para casos concretos, consulte os Termos e Condições do AnyDesk. AnyDesk é uma marca registrada da AnyDesk Software GmbH.

Dúvidas sobre a sua assinatura antes de cancelar? Fale conosco —somos o distribuidor do AnyDesk no Brasil— muitas vezes uma mudança de plano ou uma renovação manual resolve melhor o seu caso do que um cancelamento.