Evite Erros Comuns na Renovação de Licenças do AnyDesk em Licitações Públicas

ÍNDICE

⚠️ Possíveis Problemas de uma Renovação Mal Administrada

1. Entrega de uma licença incorreta para reduzir custos
2. Entrega de uma nova licença em vez de renovar a existente
3. A licença fica em nome do fornecedor (não da entidade)

📋 Recomendações para uma Renovação Governamental Bem-Sucedida

En processos de contratação pública, como licitações ou concorrências, é comum que entidades governamentais busquem adquirir ou renovar soluções de software essenciais como o AnyDesk. No entanto, esses processos podem atrair proponentes sem a experiência necessária, acreditando erroneamente que renovar uma licença do AnyDesk é tão simples quanto comprar um novo produto online.

Essa falta de conhecimento pode gerar sérios problemas operacionais, de segurança e de conformidade para a entidade. Por isso, é fundamental que a entidade governamental estruture bem seu processo de renovação desde o termo de referência (TDR).

A seguir, explicamos alguns dos problemas mais comuns e como evitá-los.

⚠️ Possíveis Problemas de uma Renovação Mal Administrada

Se o processo de contratação não for suficientemente específico, a entidade se expõe a riscos significativos:

1. Entrega de uma licença incorreta para reduzir custos

Um proponente inexperiente ou com más intenções pode oferecer uma licença de nível inferior para vencer a licitação com um preço mais baixo.

- **Exemplo:** A entidade precisa renovar sua licença **Standard** (que permite certas funções de gestão), mas o fornecedor entrega uma licença **SOLO** (desenvolvida para um único usuário) porque é mais econômica. Isso deixa a entidade sem as funcionalidades necessárias para operar.

2. Entrega de uma nova licença em vez de renovar a existente

Esse é um dos erros mais graves. Em vez de prolongar a validade da licença atual, o fornecedor simplesmente compra uma licença completamente nova.

- **Consequências:**
  - **Perda de configurações:** Todos os ajustes de segurança, contatos, registros de sessões e a personalização da marca da entidade são perdidos.
  - **Reinstalação massiva:** A nova licença deve ser instalada e configurada manualmente em toda a infraestrutura da organização, gerando um custo operacional grande e tempo de inatividade.

3. A licença fica em nome do fornecedor (não da entidade)

O fornecedor realiza a compra em seu próprio nome e depois “designa” o uso à entidade. Isso cria uma dependência perigosa e múltiplos riscos:

- **Dificuldade para o suporte:** Quando a entidade tentar contatar o suporte técnico do AnyDesk, não conseguirá fazê-lo diretamente, já que não figura como a proprietária da licença.
- **Risco de segurança:** O fornecedor (um terceiro) tem controle administrativo sobre a licença, podendo acessar informações sensíveis ou, no pior dos casos, bloquear o acesso.
- **Problemas de conformidade:** A propriedade do software não está em nome da entidade, gerando problemas em auditorias de licenciamento e conformidade normativa.

📋 Recomendações para uma Renovação Governamental Bem-Sucedida

Para garantir que a renovação de sua licença do AnyDesk seja realizada corretamente e sem inconvenientes, recomendamos incluir os seguintes pontos em seu processo de contratação:

1. Dimensionar bem o requerimento Sempre entre em contato com o distribuidor local autorizado para validar a licença atual e confirmar que as características e o número de usuários continuam sendo adequados às necessidades da entidade.

2. Ser explícito nos Termos de Referência (TDR) O termo de referência deve indicar claramente:

- Que o objeto do contrato é uma **RENOVAÇÃO** de uma licença existente.
- Que **não serão aceitas licenças novas** que impliquem uma reinstalação de software.
- Que **não serão aceitas licenças de um tipo diferente** (ex. SOLO em vez de Standard) da que está sendo renovada, a menos que se trate de uma atualização (upgrade) solicitada pela entidade.

3. Exigir proponentes certificados Solicite que todos os proponentes demonstrem sua idoneidade. A melhor maneira de fazer isso é exigir que estejam **certificados e respaldados pelo distribuidor local autorizado**, o que deve ser confirmado por meio de uma carta oficial emitida por esse distribuidor.

4. Planejar com antecedência Os processos de contratação pública podem ser longos. Inicie o processo com antecedência suficiente para que a adjudicação e o pagamento sejam concluídos **antes do vencimento atual do serviço**. Isso evitará interrupções nas operações da entidade.

Dessa forma, a entidade garante que a renovação será feita corretamente, mantendo a integridade de sua plataforma, protegendo seu investimento e assegurando a continuidade operacional sem inconvenientes.

Experimente gratuitamente o AnyDesk e aproveite todos os seus benefícios! Entre em contato conosco para mais informações sobre a compra do AnyDesk no Brasil.