Gerenciamento de Conta AnyDesk: Como Visualizar e Ativar Autenticação Multi-Fator

ÍNDICE

Gerenciamento de Conta

Visualize sua Conta

Ativar Autenticação Multi-Fator

Gerenciamento de Conta

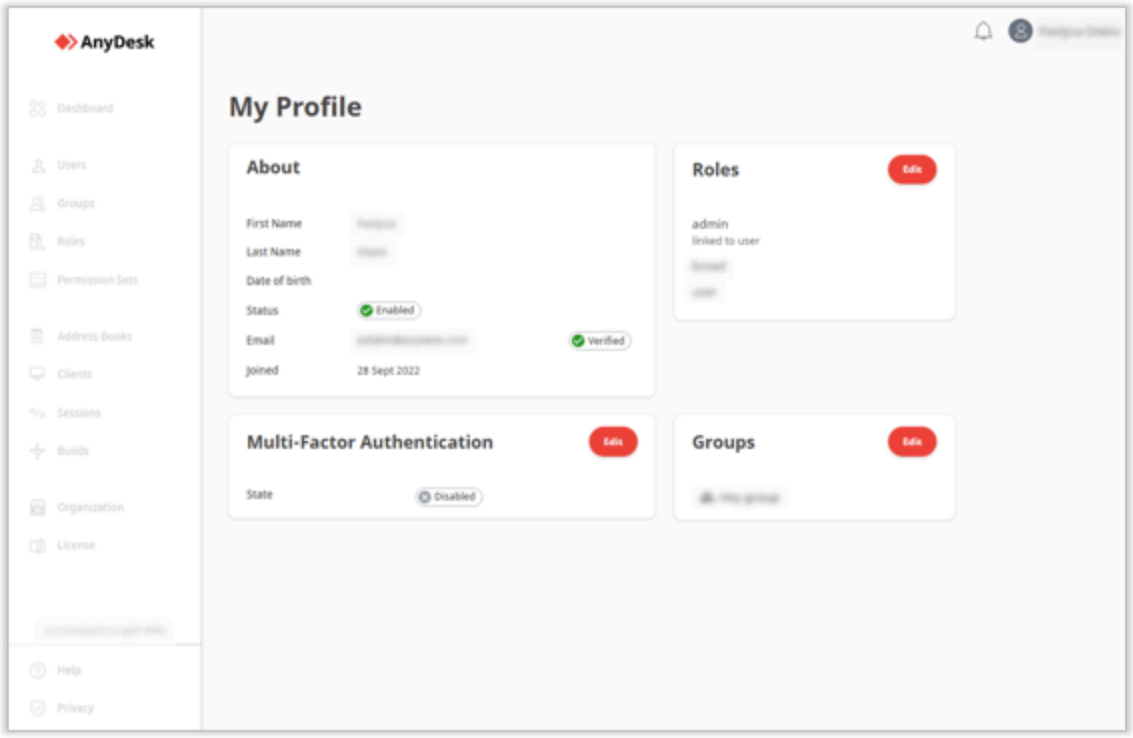
Após ter criado uma conta AnyDesk, você pode visualizar os detalhes da sua conta e ativar Autenticação Multi-Fator para a sua conta AnyDesk.

Visualize sua Conta

Para visualizar os detalhes da sua conta:

1. Faça login em my.anydesk II com suas credenciais da conta AnyDesk.
2. No canto superior direito da página, clique no seu nome e selecione **Meu perfil**.
3. Você poderá então ver as seguintes informações:
    - **Sobre** - Visualize seus detalhes pessoais, como seu nome, endereço de e-mail, data de nascimento, status e a data que você se uniu.
    - **Funções** - Visualize todas as funções que você possui dentro de my.anydesk II.
    - **Grupos** - Visualize todos os grupos dos quais você é membro dentro de my.anydesk II.

- **Autenticação Multi-Fator** - Visualize o status da MFA e habilite ou desabilite.



Ativar Autenticação Multi-Fator

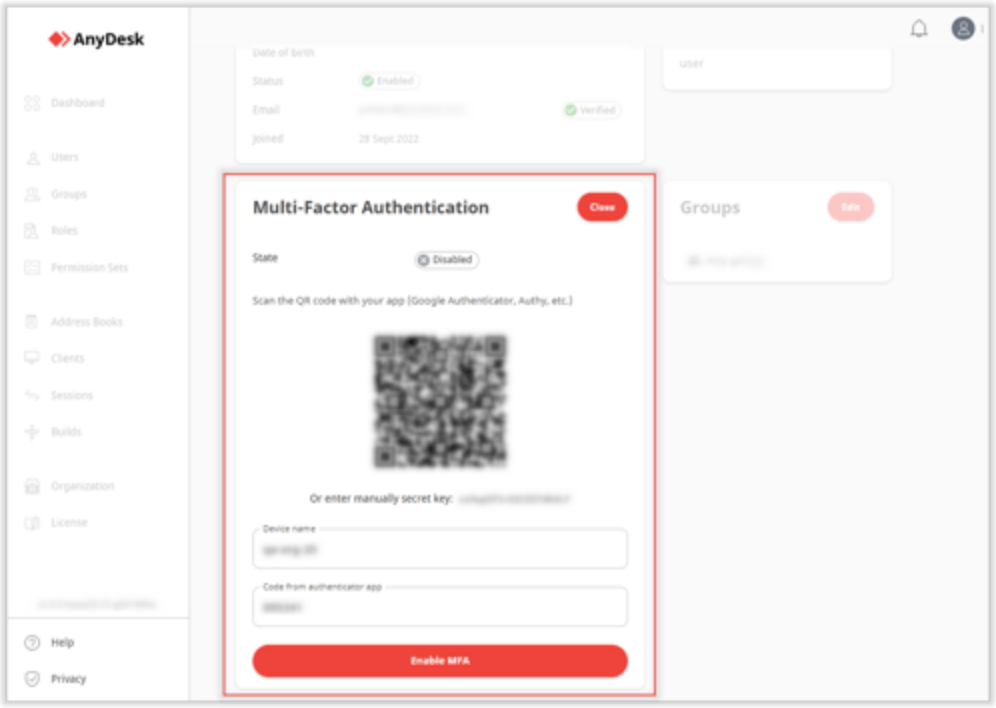
Se você deseja adicionar outra camada de segurança à sua conta AnyDesk, você pode ativar a autenticação multi-fator. Ao fazer login em sua conta, você terá que fornecer seu login, senha e um código de segurança adicional.

❗ Antes de ativar a autenticação multi-fator, você deve primeiro fazer o download de um aplicativo autenticador em seu dispositivo móvel. Os aplicativos recomendados são Google Authenticator ou Authy.

Para ativar a Autenticação Multi-Fator:

1. Faça login em my.anydesk II com suas credenciais da conta AnyDesk.
2. No canto superior direito da página, clique em seu nome e selecione **Meu perfil**.
3. Na seção **Autenticação Multi-Fator**, clique em **Editar**.
4. Abra o aplicativo autenticador no seu dispositivo móvel, escaneie o código QR e faça o seguinte:
    1. Especifique o **Nome do Dispositivo**.

2. Insira o **Código do aplicativo autenticador**.



5. Clique em **Ativar MFA**.