Gerenciar Clientes no AnyDesk: Adicionar, Editar e Remover Clientes da Sua Licença

ÍNDICE

Gerenciar Clientes
Visão Geral
Adicionar cliente à sua licença
Editar um cliente
Criar configuração do cliente
Excluir configuração do cliente
Remover cliente da sua licença

Gerenciar Clientes

Disponível para usuários com licença **Standard**, **Advanced** e **Ultimate (Cloud)**.

Este artigo detalha como adicionar clientes à sua licença, editar configurações de clientes em tempo real e remover clientes da sua licença. Para mais informações sobre clientes, consulte Visualizar Clientes.

Visão Geral

Você pode adicionar um cliente à sua licença e acessar os detalhes do cliente, acompanhar o histórico de sessões para cada cliente dentro da sua licença, adicionar um Alias e muito mais.

Assim que o cliente estiver instalado no seu dispositivo ou no dispositivo do seu colega, você pode ajustar suas configurações a partir de my.anydesk II e as alterações serão aplicadas instantaneamente ao cliente, sem a necessidade de reinstalá-lo.

Para fazer alterações em clientes específicos em tempo real, você precisa Ativar Gerenciamento Central primeiro.

💡 Você também pode ajustar as configurações de todos os clientes vinculados à sua versão personalizada. Para mais informações sobre como fazer isso, consulte Gerenciar Builds.

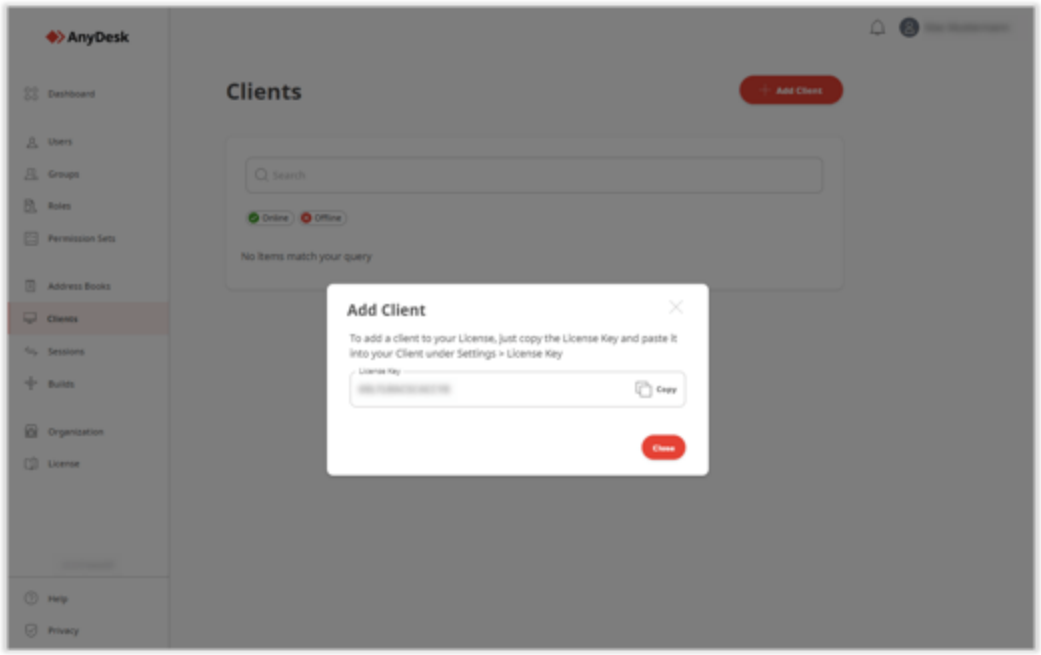
Adicionar cliente à sua licença

Existem duas maneiras de licenciar seu cliente AnyDesk:

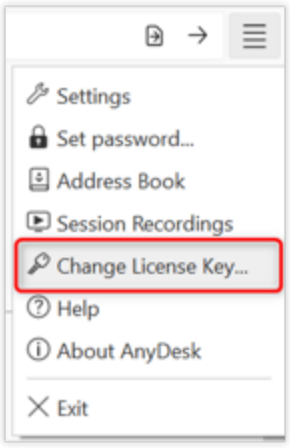
- Ativar a chave de licença no cliente
- Criar um cliente personalizado vinculado à licença e instalá-lo no seu dispositivo

Para adicionar um cliente à sua licença:

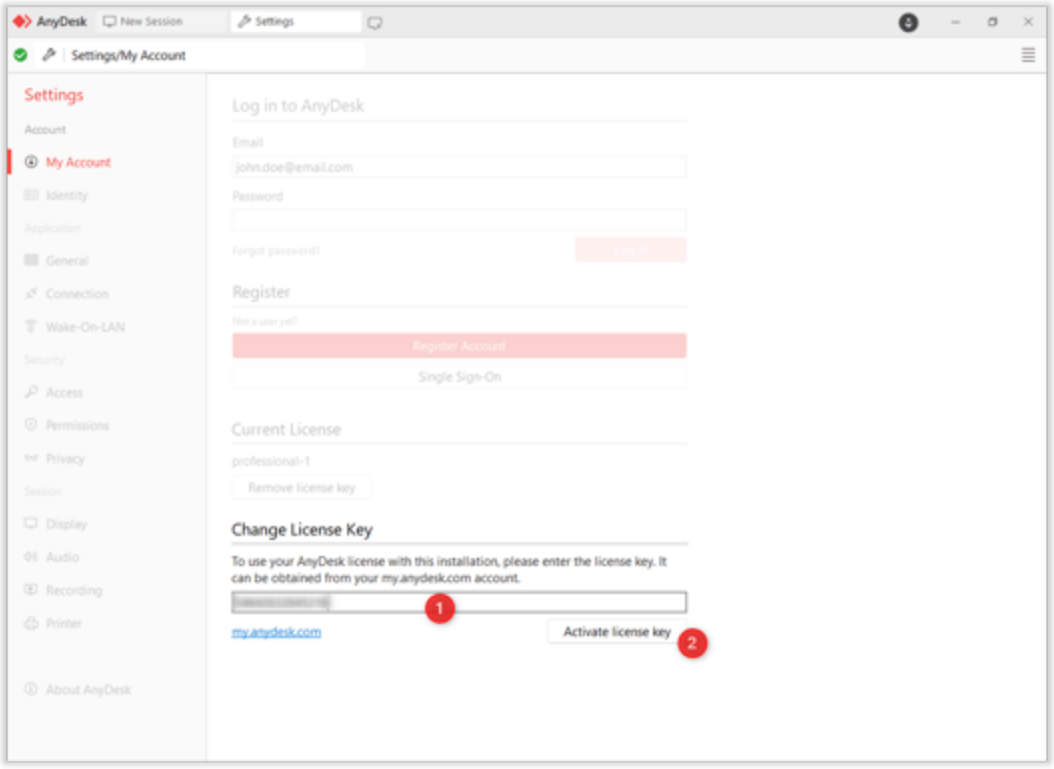
1. Faça login em my.anydesk II, abra a aba **Clientes** e clique em **Adicionar Cliente**.
2. Na janela pop-up, copie o valor da **Chave de Licença**.



3. Abra seu cliente AnyDesk e, no canto superior direito do cliente, clique em ☰ > **Alterar Chave de Licença…**.



4. Na seção **Alterar Chave de Licença**, cole a chave de licença copiada e clique em **Ativar chave de licença.**



Após isso, o cliente será vinculado à sua licença e você será capaz de vê-lo na aba **Clientes**.

Editar um cliente

Gerenciamento Central oferece flexibilidade para modificar as configurações de clientes individuais, como ajustar o tipo de cliente (*Apenas Entrada, Apenas Saída* ou *Bidirecional*), atualizar configurações de segurança, gerenciar acesso a determinadas funcionalidades no cliente e editar perfis de permissão de sessão.

Todas as alterações serão aplicadas automaticamente ao cliente específico instantaneamente.

Para editar as configurações específicas do cliente, você precisará ativar o Gerenciamento Central primeiro, e fornecer a Chave Privada em my.anydesk II após cada login.

Neste artigo, aprenda como:

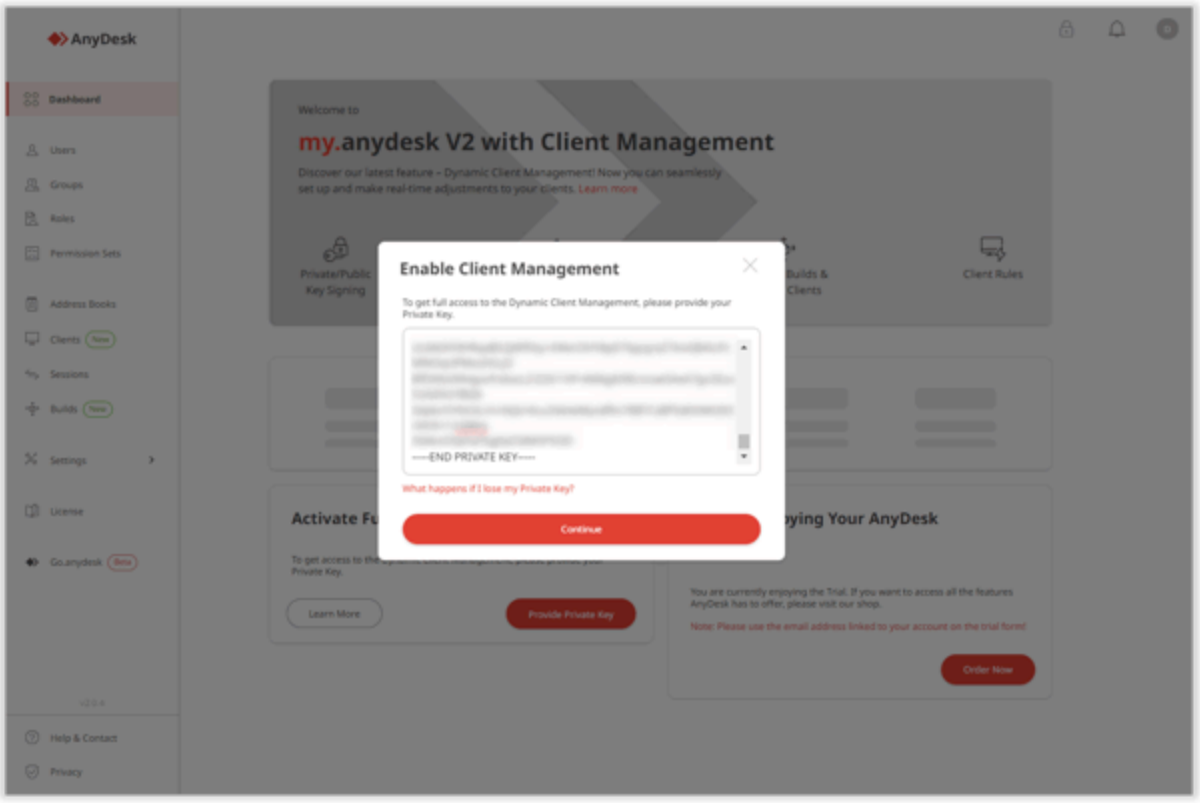
- Modificar as configurações de clientes individuais (Criar configuração do cliente)
- Excluir as alterações feitas nas configurações de clientes individuais (Excluir configurações do cliente)

Criar configuração do cliente

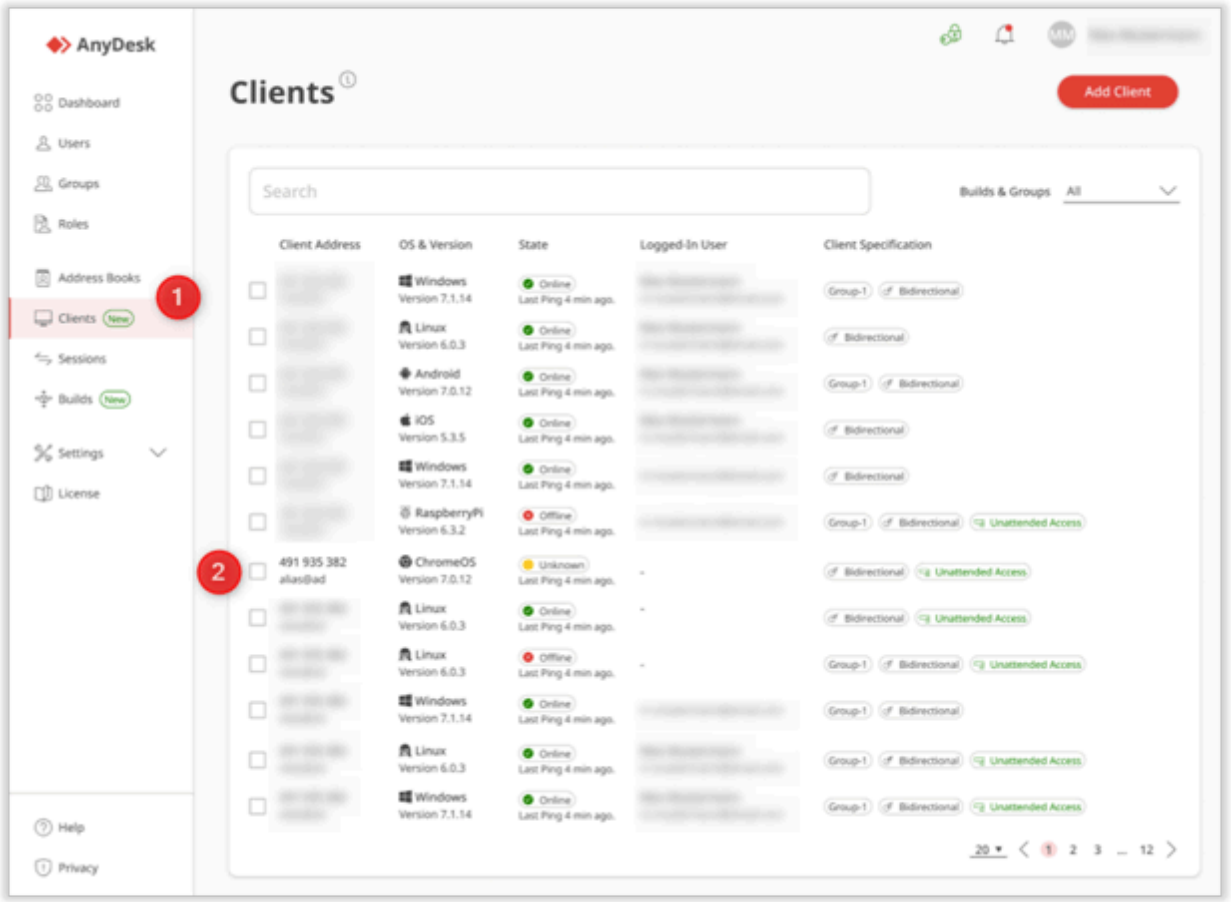
Para adicionar configuração de cliente:

1. Faça login em my.anydesk II e na seção **Ativar Gerenciamento Central**, clique em **Fornecer Chave Privada**. 💡 Para aprender como obter sua Chave Privada, consulte Ativar Gerenciamento Central

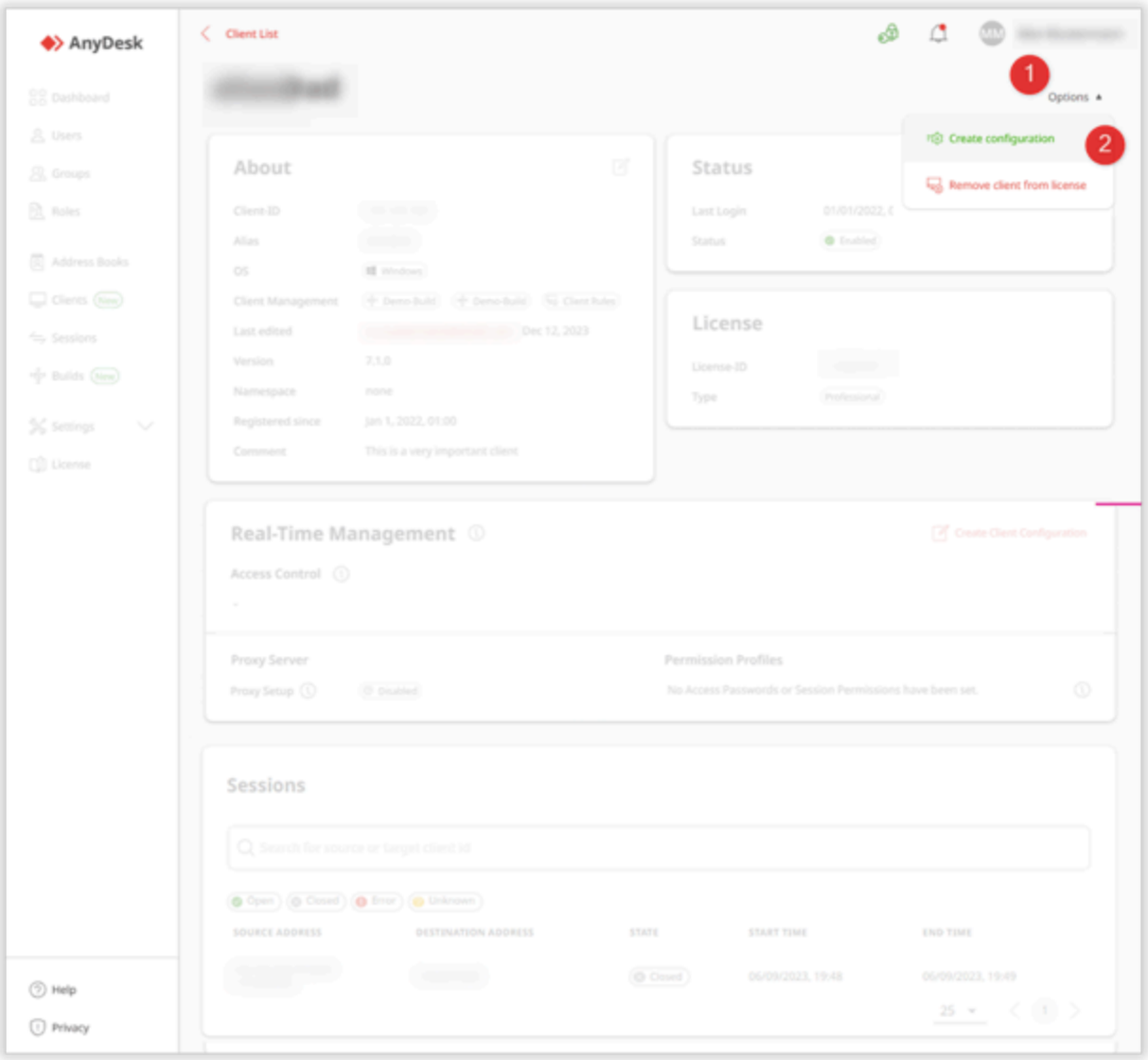
2. Cole a **Chave Privada** no campo de texto e clique em **Continuar**.



3. Vá para **Clientes** e selecione o cliente que deseja editar na lista.



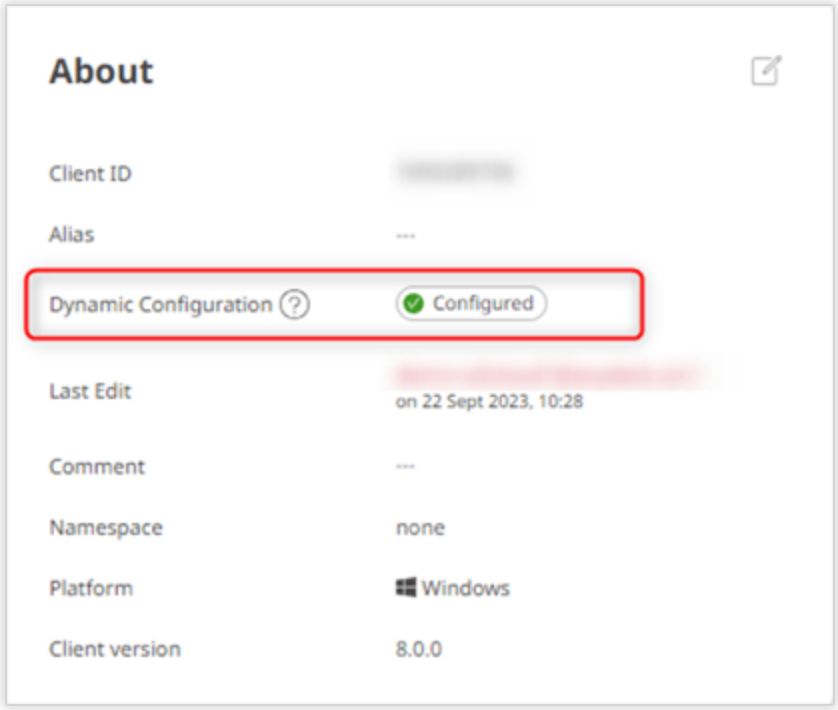
4. Na página aberta, clique em **Opções** > **Criar configuração**.



5. Na página aberta, faça alterações nas seguintes seções:
    - **Tipo de Cliente** - ajuste o tipo de cliente (*Apenas Entrada, Apenas Saída* ou *Bidirecional*).
    - **Segurança** - atualize as configurações de segurança.
    - **Avançado** - substitua as configurações padrão do AnyDesk usando pares de chave-valor.
    - **Recursos** - gerencie o acesso a determinadas funcionalidades no cliente.
    - **Perfis de permissão de sessão** - edite perfis de permissão de sessão.
6. Clique em **Salvar Configuração**.

Quaisquer modificações feitas no cliente serão aplicadas automaticamente a ele.

Para verificar se as alterações foram aplicadas com sucesso, na seção **Sobre**, o campo **Configuração Dinâmica** mudará de *Não Configurado* para *Configurado*.

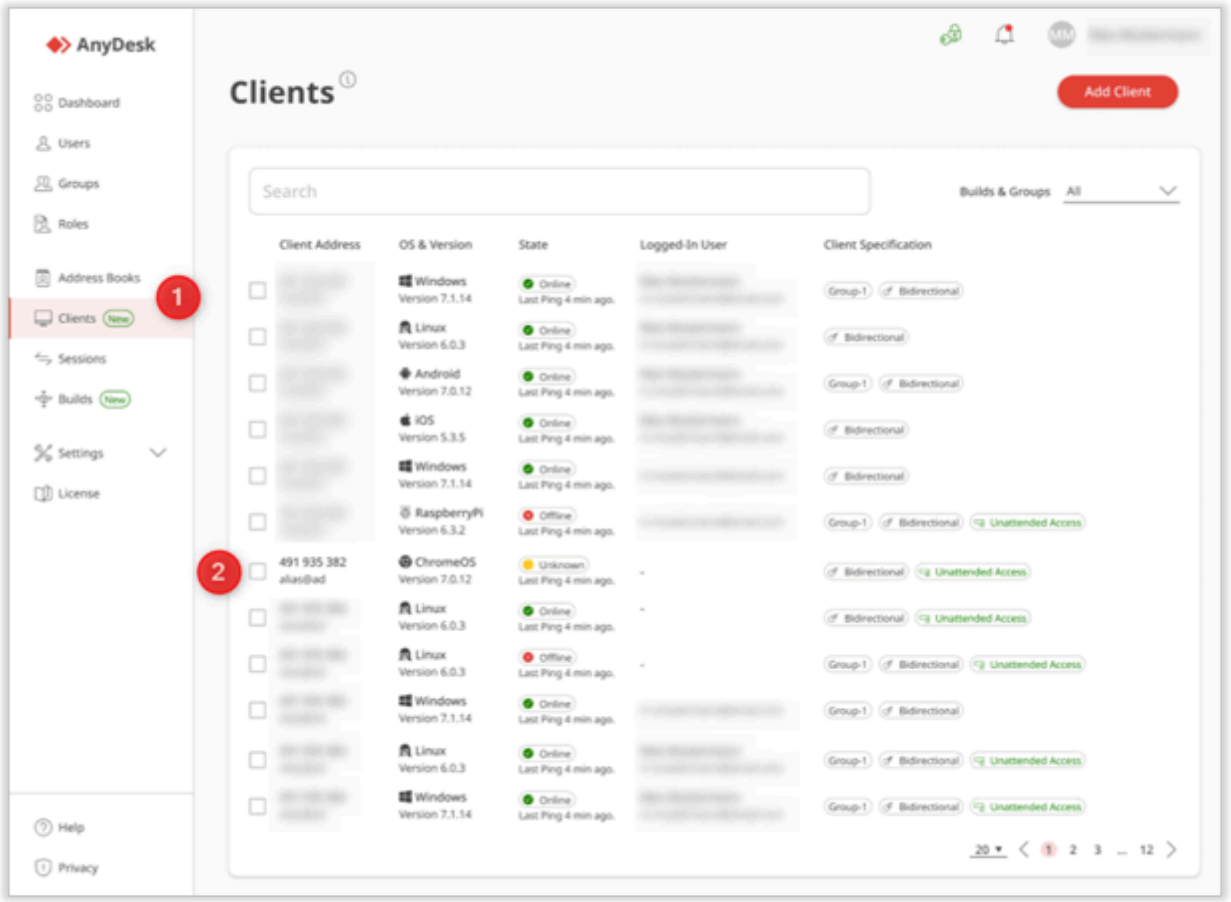


Você também pode revisar a lista de alterações feitas no cliente navegando até **Opções** > **Histórico de Configuração**.

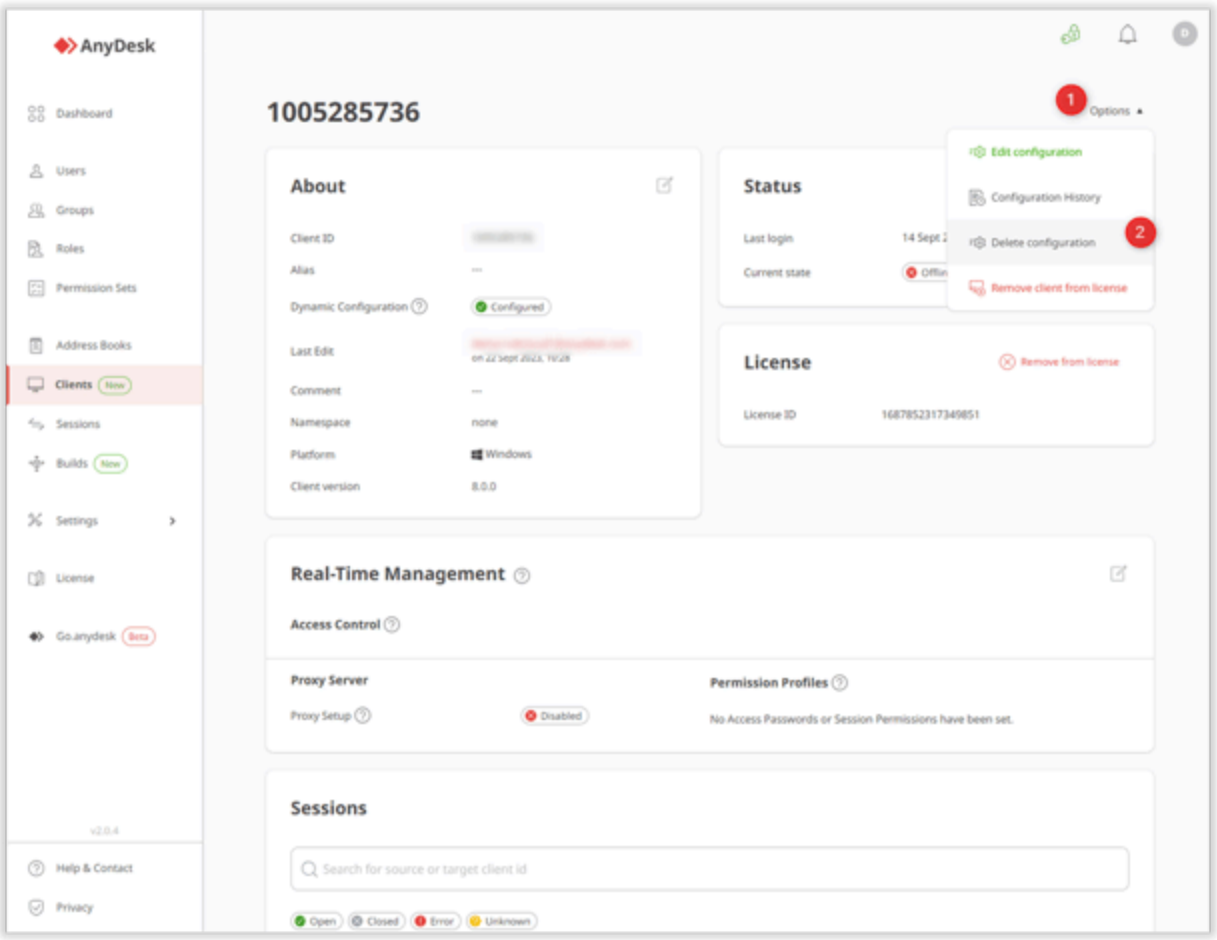
Excluir configuração do cliente

Para excluir configurações de cliente:

1. Vá para **Clientes** e selecione o cliente que deseja editar na lista.



2. Na página aberta, clique em **Opções** > **Excluir configuração**.



3. Na janela de confirmação, clique em **Excluir configuração**.

Após isso, todas as edições feitas no cliente serão excluídas e o cliente terá as configurações padrão.

Remover cliente da sua licença

Você pode remover um cliente da sua licença seguindo as instruções neste artigo. Uma vez removido, o cliente AnyDesk (e o dispositivo) será desvinculado da licença e atribuído à versão gratuita do AnyDesk.