Ajuda do AnyDesk no Brasil.

"Guia completo para criar e atribuir Conjuntos de Permissão no my.anydesk II - Enterprise-Cloud e Ultimate-Cloud"

ÍNDICE

Conjuntos de Permissão

Criar um Conjunto de Permissão

Conjuntos de Permissão

Aplicável para usuários com uma licença Enterprise-Cloud ou Ultimate-Cloud.

Conjuntos de Permissão são conjuntos de concessões que definem o que os usuários podem ver e fazer dentro do console de gerenciamento de usuário my.anydesk II. Você pode usar conjuntos de permissão para gerenciar o acesso a recursos e páginas do my.anydesk II para determinados usuários.	Table of contents
Criar um conjunto de permissão	

Para mais informações sobre como atribuir conjuntos de permissão a uma função, consulte Funções.

Criar um Conjunto de Permissão

Uma vez que você cria um conjunto de permissão, ele não pode ser editado. Após a criação, você precisa atribuí-lo a uma função ou grupo.

Para criar um conjunto de permissão:

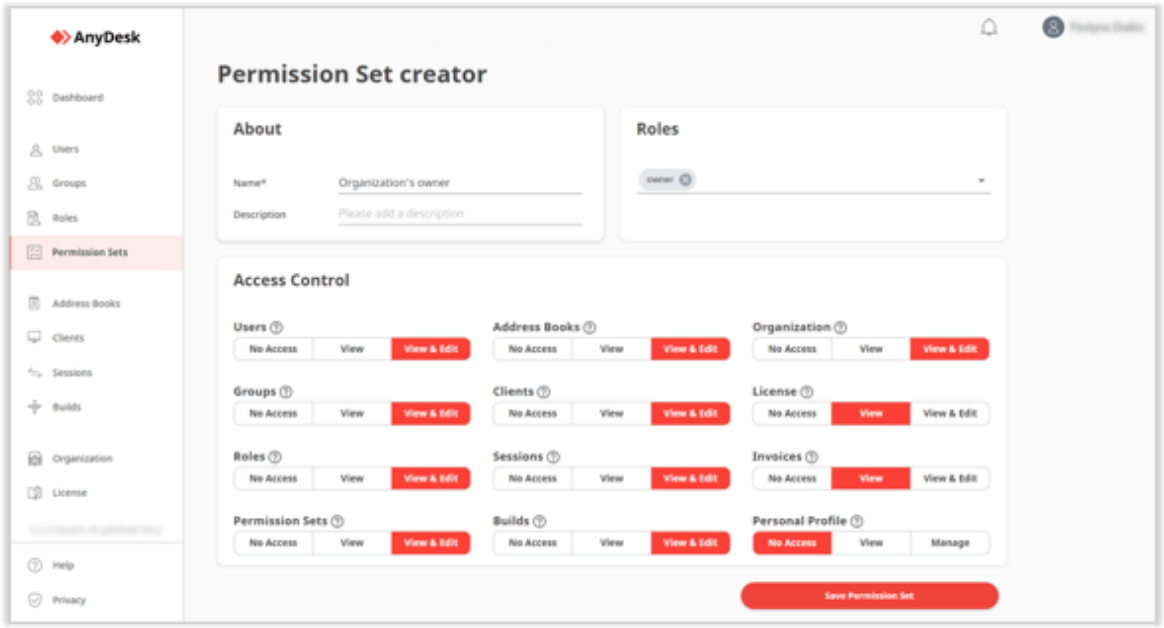
1. Na conta my.anydesk II, vá para **Conjuntos de Permissão** e clique em **Criar Conjunto de Permissão**.

2. Na página aberta, forneça as seguintes informações:
    - **Sobre** - informações gerais sobre o conjunto de permissão.

      * **Nome** - digite o nome para o seu conjunto de permissão.

      * **Descrição** - digite uma breve explicação sobre o conjunto de permissão.
    - **Funções** - na lista suspensa, selecione as funções às quais você deseja atribuir este conjunto de permissão.

      DICA: Você também pode atribuir um conjunto de permissão a uma função posteriormente na seção **Funções**. Saiba mais aqui.
    - **Controle de Acesso** - para cada seção, selecione ***Sem Acesso***, ***Visualizar***, ou ***Visualizar e Editar*** dependendo do que você deseja permitir aos usuários dentro da função atribuída.



3. Clique em **Salvar Conjunto de Permissão**.