Guia de Início Rápido para AnyDesk: Configuração Básica, Acesso Não Assistido e Mais

ÍNDICE

Guia de Início Rápido
Configuração Básica
- Configuração Inicial
- Registro

Configurar Acesso Não Assistido
Como Iniciar uma Sessão
Gerenciamento do Cliente e da Sessão
Livro de Endereços
Configuração Avançada
- Cliente Personalizado
- REST-API
- Implantação
- Instalação

Guia de Início Rápido

Este artigo aborda as noções básicas que você precisa saber para navegar efetivamente no AnyDesk. Descubra como instalar o cliente AnyDesk, ativar sua licença, configurar Acesso Não Assistido, criar sua primeira conexão, gerenciar o Livro de Endereços e muito mais.

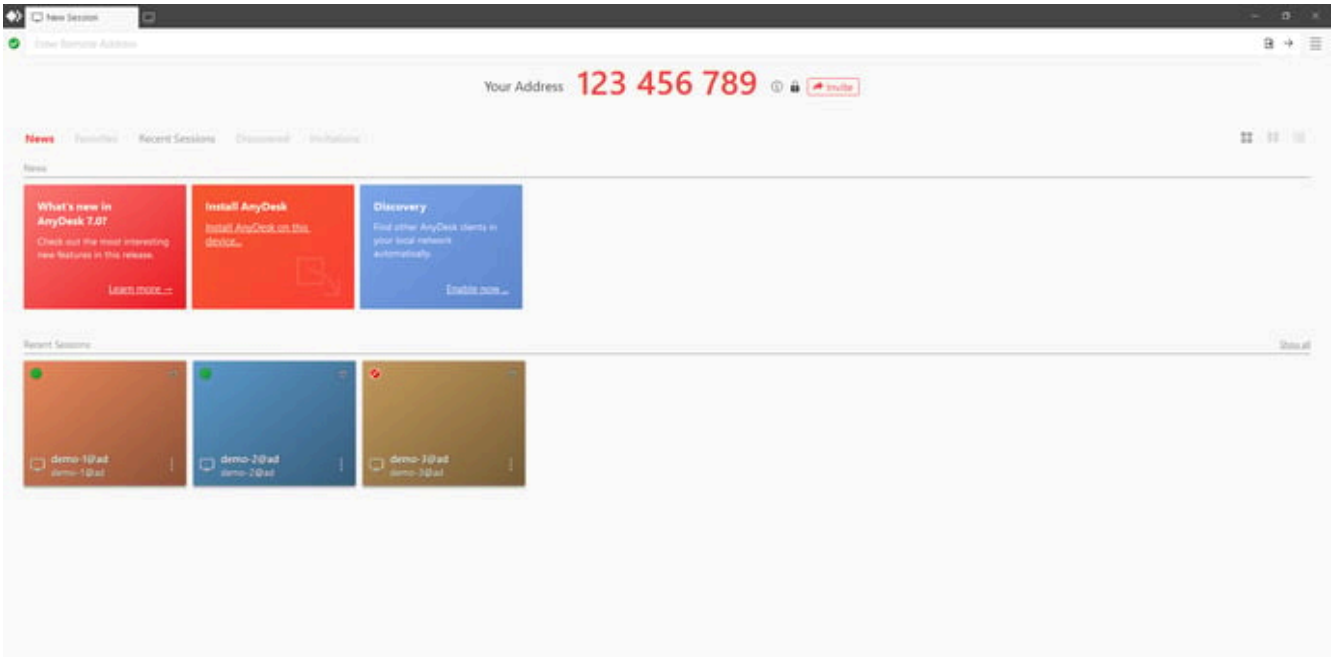
Para iniciar rapidamente, leia nosso guia Começando com AnyDesk ou assista ao tutorial em vídeo.

Configuração Básica

Recomendado para usuários individuais ou pequenas empresas.

Configuração Inicial

1. Baixe e instale o AnyDesk em seu dispositivo. Você encontrará o ícone de instalação na Janela Principal.

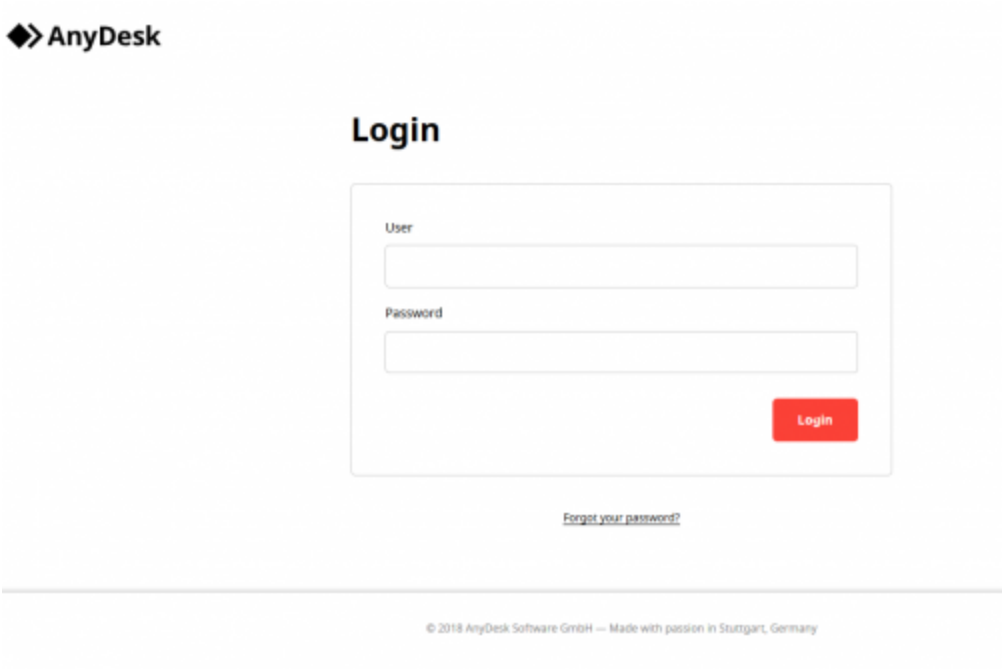


Registro

Observação: Apenas clientes que iniciam conexões com outros clientes AnyDesk para uso comercial precisam ser registrados em uma licença AnyDesk. Clientes AnyDesk que apenas aceitam e rejeitam conexões não precisam ser registrados em uma chave de licença. Consulte Licença e Profissional vs. Pessoal para mais informações.

2. Após comprar uma licença AnyDesk, você receberá as credenciais de login para o portal do cliente em my.anydesk.com. Use-as para fazer login em my.anydesk.com.

Dica: Se você se cadastrou para um teste ou comprou o AnyDesk e ainda não recebeu suas credenciais de login do my.anydesk.com, consulte nossas FAQ.



3. Na guia de Licença do seu portal do cliente my.anydesk.com, você encontrará sua chave de licença. Faça uma cópia desta chave de licença.

4. No cliente AnyDesk que deseja registrar em sua conta, vá ao Menu Principal e clique em **“Alterar chave de licença”.**

5. Em seguida, cole a cópia de sua chave de licença no campo **“Alterar Chave de Licença”.**

6. Após clicar em **“Registrar Chave de Licença”**, sua licença será exibida em **“Licença Atual”**.

Retornar ao Topo

Configurar Acesso Não Assistido

O AnyDesk oferece a capacidade de definir uma senha não assistida no cliente remoto para que um usuário não precise estar presente no final remoto para se conectar a ele.

Veja Acesso Não Assistido.

1. Acesse *Configurações* > *Segurança* > *Desbloquear Configurações de Segurança*.

2. Habilite “Ativar acesso não assistido” (antes do AnyDesk 7) ou selecione o Perfil de Permissão desejado e configure a senha desejada para o acesso não assistido.

3) Ative ou desative “Permitir que outros computadores salvem informações de login para este computador” para permitir ou não permitir que clientes conectados “salvem” a senha de acesso não assistido.

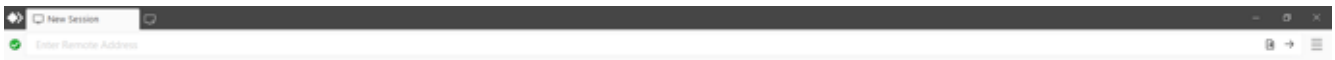
Retornar ao Topo

Como Iniciar uma Sessão

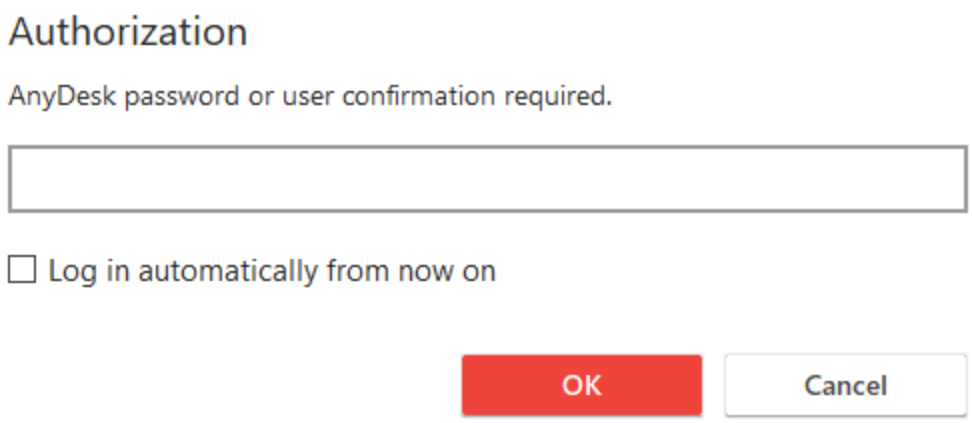
1. O usuário remoto fornece seu ID ou Alias do AnyDesk.



2. No dispositivo local, insira o ID/Alias do cliente remoto ao qual deseja se conectar no campo “Área de Trabalho Remota” e solicite uma sessão pressionando “Enter/Return” no teclado ou clicando em “Conectar”.



3. Após solicitar a conexão, aparece a caixa de diálogo da senha de acesso não assistido se tiver sido configurada no cliente remoto.
   O usuário local pode inserir a senha de acesso não assistido do cliente remoto para iniciar a sessão ou aguardar que o usuário no final remoto aceite a conexão manualmente.



Retornar ao Topo

Gerenciamento do Cliente e da Sessão

A interface web no portal do cliente my.anydesk.com permite ao usuário gerenciar a licença e os clientes registrados.
Os usuários de licenças Professional e Power também têm acesso ao histórico de sessões, bem como ao poderoso gerador de clientes personalizados que lhes permite criar um cliente AnyDesk modificado para seus propósitos específicos.
Mais informações podem ser encontradas em nosso artigo my.anydesk.com.

- Configurar/alterar Aliases
  Altere para a guia *Clientes* e escolha um cliente pelo seu ID para configurar o Alias.
- Redefinir a chave de licença para evitar que usuários indesejados se registrem
  Abra a guia *Licença* e clique em *Redefinir*. Os clientes já registrados permanecerão registrados.
- Ver/encerrar sessões ativas
  Mude para a guia *Sessões* e clique em *Encerrar* (todas as sessões serão classificadas pelo horário de término). As sessões ativas exibirão **(em execução)**.
- Remover clientes
  Mude para a guia *Clientes*, escolha o cliente pelo seu ID e clique em remover. O cliente será removido de sua conta e mudará para a versão de licença gratuita.

Retornar ao Topo

Livro de Endereços

Mais informações sobre o Livro de Endereços podem ser encontradas aqui.

- Adicionar usuários
  Abra o Livro de Endereços no canto superior direito da Janela Principal.
  Escolha um Livro de Endereços, clique em *Adicionar entrada*.
- Definir tags para filtrar contatos
  Selecione um contato, clique com o botão direito e escolha gerenciar tag no menu de contexto.
  Adicione tags ou arraste da lista disponível.
- Arrastar e soltar contatos de Descoberta/Sessões Recentes/Favoritos/outra Livro de Endereços para o Livro de Endereços
  Abra duas Janelas Principais e coloque-as lado a lado.
  Prepare a janela de Destino selecionando o Livro de Endereços de sua escolha.
  Selecione contatos na Janela inicial, arraste e solte-os.
- Adicionar uma tag a vários contatos
- Pesquisar em todos os Livros de Endereços

Retornar ao Topo

Configuração Avançada

Esta seção descreve opções de configuração mais avançadas disponíveis com o AnyDesk.

Cliente Personalizado

Mais informações sobre nosso gerador de cliente personalizado podem ser encontradas aqui.

Algumas de nossas possibilidades de configuração:

- Tornar o cliente AnyDesk apenas de entrada ou de saída
- Senha de acesso não assistido pré-definida para o cliente personalizado
- Carregar um logotipo personalizado/da empresa
- Desativar recursos ou configurações específicas
  Veja Opções Avançadas do Cliente Personalizado
- Solicitar elevação no início
  Para executar o AnyDesk no contexto de Administrador no início
- Desativar porta de escuta TCP
  Evite um aviso de firewall em um sistema sem direitos de Administrador
- Registrar automaticamente a licença no cliente
- Registrar automaticamente o cliente em seu Livro de Endereços
- Registrar automaticamente o nome do dispositivo como Alias

REST-API

Fornece a interface para integrar o AnyDesk com sistemas CRM ou ERP.
O caso de uso dominante é automatizar o processo de faturamento interno por meio de dados de sessão.
A maioria das funções relacionadas ao gerenciamento do cliente e da sessão em my.anydesk.com também está disponível em nossa REST-API.

Implantação

Aviso:

Ao criar uma imagem contendo o AnyDesk, certifique-se de que os arquivos de configuração do AnyDesk tenham sido excluídos. Se este passo for ignorado, cada dispositivo que usa essa imagem

terá o mesmo ID do AnyDesk, o que pode levar a problemas de conexão e segurança. Para mais informações, consulte Sistemas Operacionais Clonados.

Se tiver alguma dúvida sobre a implantação do AnyDesk, não hesite em entrar em contato com nossa equipe de Suporte através do portal do cliente my.anydesk.com.

O AnyDesk pode ser implantado por meio de ferramentas de gerenciamento de dispositivos ou de script em lote. O AnyDesk também fornece comandos baseados em interface de linha de comando para Windows, macOS e Linux.

Observação:
Embora ofereçamos pacotes instaladores MSI e PKG no gerador de cliente personalizado, o AnyDesk não pode oferecer suporte à implantação desses pacotes com ferramentas de gerenciamento de dispositivos de terceiros. Por favor, entre em contato com os fornecedores desses serviços de terceiros para obter instruções sobre como implantar pacotes de terceiros.

Instalação

Veja Instalação.

Sistemas Operacionais Suportados

Veja Sistemas Operacionais Suportados.

Retornar ao Topo