Ajuda do AnyDesk no Brasil.

Guia para Configurar uma Organização no my.AnyDesk II - Licença Enterprise-Cloud ou Ultimate-Cloud

ÍNDICE

Configurar uma Organização

Configurar uma Organização

Acessar uma Organização

Configurar uma Organização

Disponível para usuários com licença Enterprise-Cloud ou Ultimate-Cloud.

No my.AnyDesk II, você pode configurar sua organização. Apenas os usuários que você adicionar e conhecer o ID da sua organização poderão fazer login e fazer parte dela.

Para mais informações sobre como adicionar usuários à sua organização, consulte Provedores de Usuários.

Configurar uma Organização

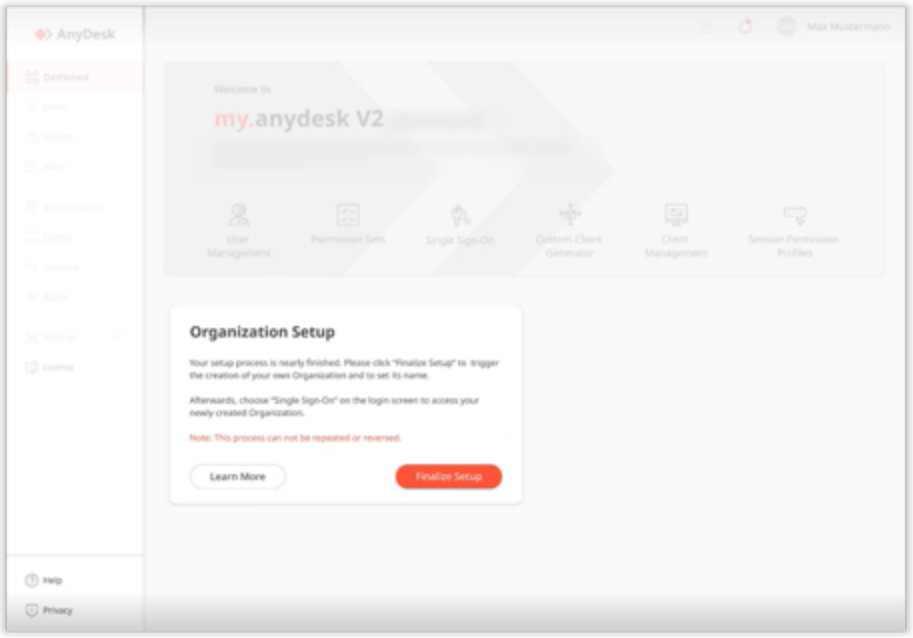
Após adquirir uma licença Enterprise-Cloud, você receberá dois e-mails - da my.AnyDesk I e my.AnyDesk II. Como proprietário da licença, você pode configurar sua organização, adicionar usuários à organização e conceder acesso a diferentes recursos dentro do my.AnyDesk II.

Para configurar uma organização:

1. Acesse seu e-mail e siga o link de verificação e definição de senha fornecido pela my.AnyDesk II.
2. Crie uma senha para sua conta e clique em **Continuar**.

 © 2026 ajuda.licencia.co

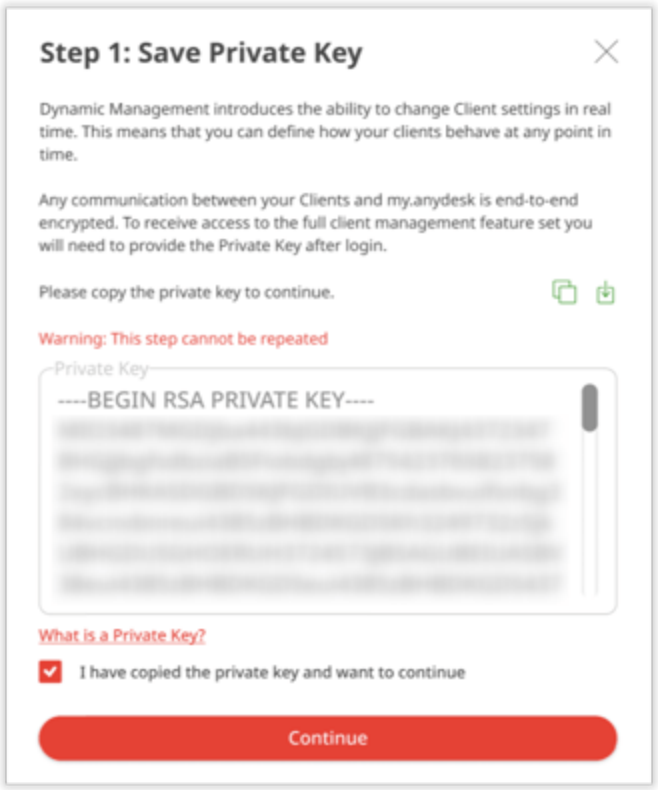
3. Na próxima página, insira seu login e a senha recém-criada. Em seguida, clique em **Fazer login**.
4. No my.AnyDesk II, vá para a janela de **Configuração da Organização**, clique em **Finalizar Configuração** e digite o nome de sua organização, que será usado por seus usuários licenciados para fazer login com SSO.



❗ Você não pode editar ou excluir o nome da sua organização depois de configurá-lo.

5. Clique em **Criar Organização**.
6. Na janela **Salvar Chave Privada**, clique em para copiar a Chave Privada, para salvar em seu dispositivo, selecione a caixa de seleção e somente depois disso clique em **Continuar**.

 © 2026 ajuda.licencia.co



❗ A Chave Privada é gerada apenas uma vez e não pode ser recuperada se perdida. Pedimos que armazene com segurança sua Chave Privada. Para mais informações sobre **Chave Privada** e **Gerenciamento de Clientes Dinâmicos**, consulte Gerenciamento de Clientes Dinâmicos.

7. Verifique seu e-mail para o link de acesso à sua organização.

Agora você poderá fazer login no my.AnyDesk II usando o ID da organização, adicionar usuários à sua organização e gerenciá-los atribuindo diferentes conjuntos de permissões para visualizar e editar o my.AnyDesk II.

Acessar uma Organização

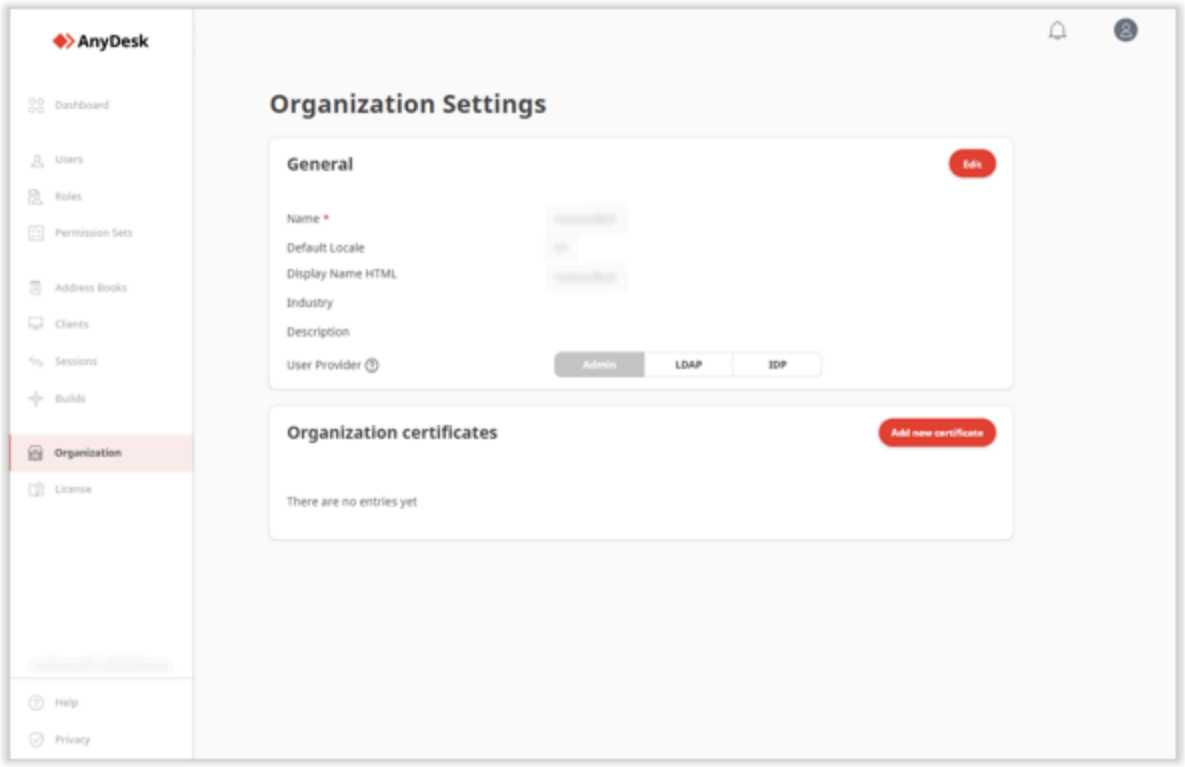
Você pode editar os detalhes de sua organização, como nome HTML, setor, descrição, provedores de usuários e muito mais.

Para acessar as configurações da organização:

1. Acesse my.AnyDesk II, clique em **Fazer login com SSO**. Na janela pop-up, insira o nome da sua organização e clique em **Continuar**.

 © 2026 ajuda.licencia.co

2. Faça login com suas credenciais e abra a aba **Organização**.



 © 2026 ajuda.licencia.co