Ajuda do AnyDesk no Brasil.

Migração de conta AnyDesk: Como migrar sua conta do my.anydesk I para my.anydesk II

ÍNDICE

Migração de conta

Migração de conta

Se você já possui uma licença e uma conta AnyDesk em my.anydesk.com, pode migrar sua conta do **my.anydesk I** para **my.anydesk II**. Não é necessário criar uma nova conta para **my.anydesk II**, você pode simplesmente transferir todas as suas informações para o novo console de gerenciamento com apenas um clique. table of contents_english

my.anydesk II foi atualizado do **my.anydesk I** com base nos pedidos e feedback dos clientes. **my.anydesk II** oferece uma ampla gama de possibilidades dentro do console de gerenciamento AnyDesk.

✔️ A migração da sua conta leva apenas alguns minutos. Todos os detalhes do cliente e da sessão, seus dados de licença e informações personalizadas do cliente serão sincronizados automaticamente com **my.anydesk II**.

Após a migração, quaisquer alterações que você fizer no **my.anydesk I não** serão sincronizadas com o **my.anydesk II** e vice-versa.

Para migrar sua conta:

1. Acesse my.anydesk.com e faça login com suas credenciais de licença.
2. Abra a guia **Licença** e clique em **Migrar para V2**.
   Account migration_Migrate button
3. Na próxima página, clique em **Continuar**.
4. Abra seu email e siga o link para **my.anydesk II** com uma nova senha para sua conta.

Você pode usar tanto **my.anydesk I** quanto **my.anydesk II** mesmo após a migração da sua conta. No entanto, após a migração, quaisquer alterações que você fizer no **my.anydesk I não** serão sincronizadas com o **my.anydesk II** e vice-versa.

Se você tiver uma equipe ou uma organização, precisará configurar sua equipe ou organização no **my.anydesk II**.



Agora, que tal experimentar gratuitamente o AnyDesk e aproveitar todos os seus benefícios? Entre em contato conosco para obter mais informações sobre a compra do AnyDesk no Brasil.