Ajuda do AnyDesk no Brasil.

Portal do Cliente MyAnyDesk: Guia Completo para Gerenciar Sua Conta e Clientes

ÍNDICE

Portal do Cliente MyAnyDesk

Licença

Clientes

Detalhes do Cliente

Sessões

- Detalhes da Sessão

Arquivos

Detalhes do Cliente Personalizado

- Configurações
- Geral
- Cliente
- Suporte
- Pagamento
- Faturas

Portal do Cliente MyAnyDesk

O my.anydesk.com é a interface principal para visualizar e modificar as propriedades e o status da conta do cliente.

Neste portal web, os clientes poderão revisar suas informações de licença e fatura, visualizar e gerenciar os clientes AnyDesk vinculados à conta, além das sessões passadas e atuais desses clientes.

Para usuários de licença Performance e Enterprise, o portal do cliente my.anydesk.com também fornece acesso ao gerador de cliente personalizado.

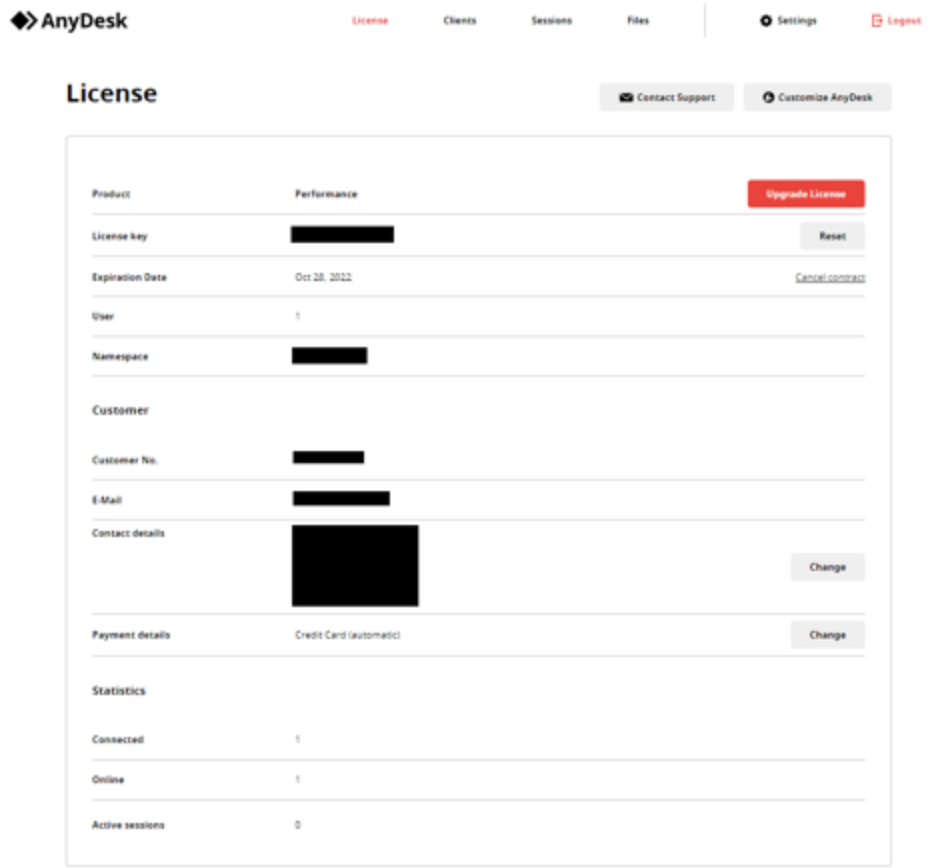
O portal do cliente my.anydesk.com é composto por cinco componentes principais:



Retornar ao Topo

Licença

A aba de Licença permite que o cliente visualize e gerencie informações administrativas gerais.



- **Produto** – Licença atual do AnyDesk.
  - Botão **Atualizar** – Atualizar a licença/comprar um namespace personalizado.
- **Chave da Licença** – Chave de licença atual.
  - Botão **Redefinir** – Gerar uma nova chave de licença aleatória.
- **Data de Expiração** – Data de expiração da licença do AnyDesk antes de renovação.

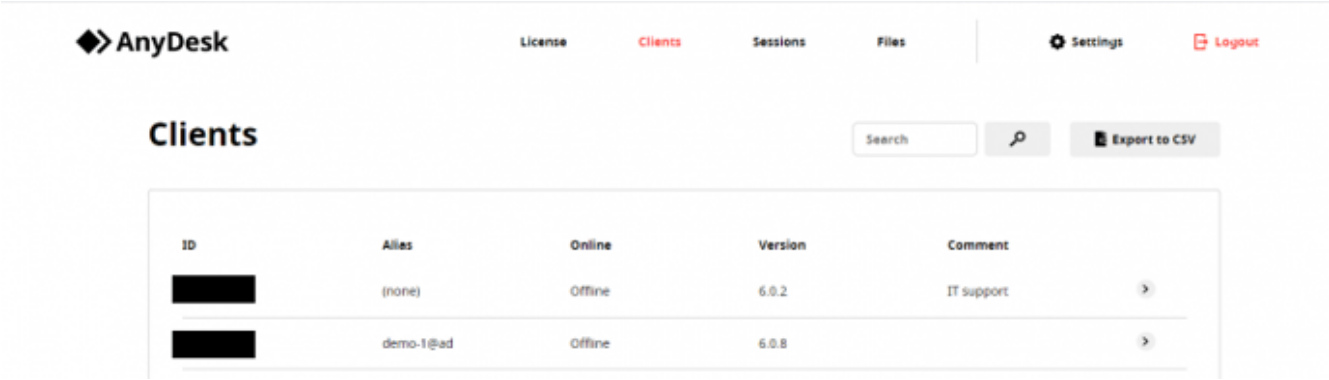
    - **Cancelar Contrato** – Cancelar o contrato atual do AnyDesk.
- **Máximo de dispositivos** – Número máximo de clientes que a chave de licença pode registrar na conta.
- **Máximo de sessões** – Número máximo de sessões simultâneas. Para usuários de licença Power, o número máximo de dispositivos ativos simultaneamente também será visível.
- **Duração máxima da sessão** – Tempo máximo que uma sessão para ou de um cliente registrado na conta pode ficar ativa.
- **Namespace** – Namespace personalizado adquirido, bem como o número máximo de aliases concorrentes permitidos no namespace.
- **Número do Cliente** – Número de cliente do AnyDesk. Por favor, forneça também este número ao contatar o Suporte AnyDesk.
- **E-mail** – Conta de e-mail associada à conta do AnyDesk.
- **Detalhes de Contato** – Contém informações sobre o atual titular da conta.
    - Botão **Alterar** – Permite ao usuário alterar o nome, endereço e número de telefone do titular da conta.
- **Detalhes de Pagamento** – Mostra o método de pagamento atual.
    - Botão **Alterar** – Permite ao usuário alterar o método de pagamento atual.
- **Conectado** – Mostra quantos clientes estão vinculados à conta.
- **Online** – Mostra quantos clientes vinculados à conta estão atualmente online e acessíveis.
- **Sessões Ativas** – Mostra quantas sessões para e de clientes vinculados à conta estão atualmente ativas.

Retornar ao Topo

Clientes

A aba de Clientes mostra todos os clientes registrados na conta.

- Botão **Exportar para CSV** – Exporta a lista de clientes registrados na conta como arquivo no formato CSV.
- **ID** – Mostra o AnyDesk-ID do cliente. Clique no ID para ver os detalhes desse cliente.
- **Alias** – Mostra o AnyDesk-Alias atual do cliente, se disponível.
- **Online** – Mostra se o cliente AnyDesk está online. Se estiver online, mostrará por quanto tempo esteve online.
- **Versão** – Mostra a versão do AnyDesk do cliente AnyDesk.
- **Seta** – Clique para ver os detalhes desse cliente.



Retornar ao Topo

Detalhes do Cliente

Como na página principal de Clientes, os usuários podem visualizar o **ID**, **Alias**, status **Online** e **Versão** de um cliente específico do AnyDesk.

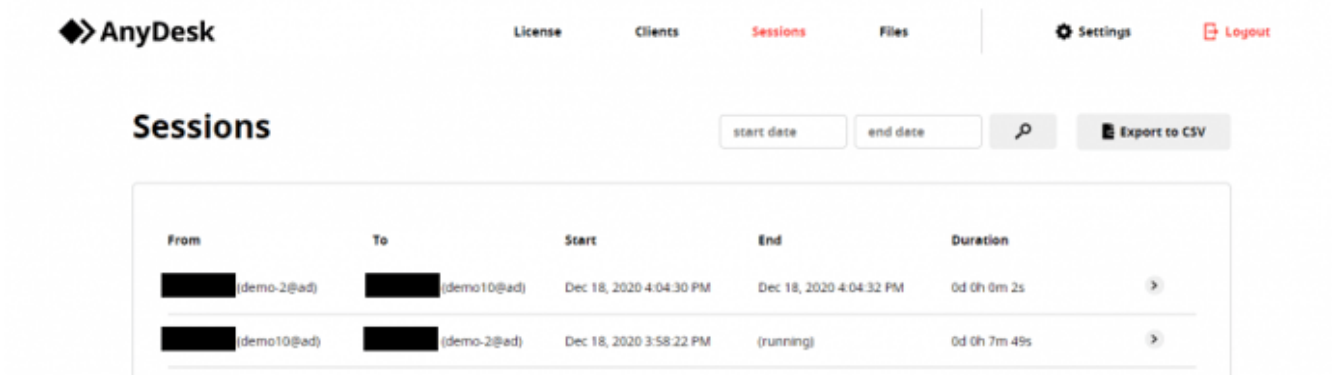
Na página de Detalhes do Cliente, os usuários também podem:

- Botão **Conectar** – Se o AnyDesk não personalizado para Windows ou Linux estiver instalado, clicar neste botão abrirá o AnyDesk e automaticamente enviará uma solicitação de conexão para o cliente específico do AnyDesk.
- Botão **Remover** – Remove o cliente do AnyDesk da conta. O cliente ainda manterá a funcionalidade básica, mas não terá mais acesso ao Catálogo de Endereços nem ao namespace personalizado.
- **Definir** ou **Alterar** o Alias de um dispositivo.
- **Comentário** – Ver ou escrever um comentário sobre o cliente específico do AnyDesk.
- **Sessões Recentes** – Ver uma lista das 5 sessões mais recentes das quais o cliente específico do AnyDesk participou.

Retornar ao Topo

Sessões

A aba de Sessões mostra um registro de sessões passadas e atuais para e de clientes registrados na conta.



- Botão **Exportar para CSV** – Exporta a lista de clientes registrados na conta como arquivo no formato CSV.
- **De** – AnyDesk-ID e Alias do cliente conectado
- **Para** – AnyDesk-ID e Alias do cliente remoto
- **Início** – Data e hora em que a solicitação de conexão foi enviada.
- **Fim** – Data e hora em que a sessão foi terminada.
- **Duração** – Tempo total da sessão.

Detalhes da Sessão

Como na página principal de Sessões, o usuário pode ver De, Para, Início, Fim e Duração da sessão.

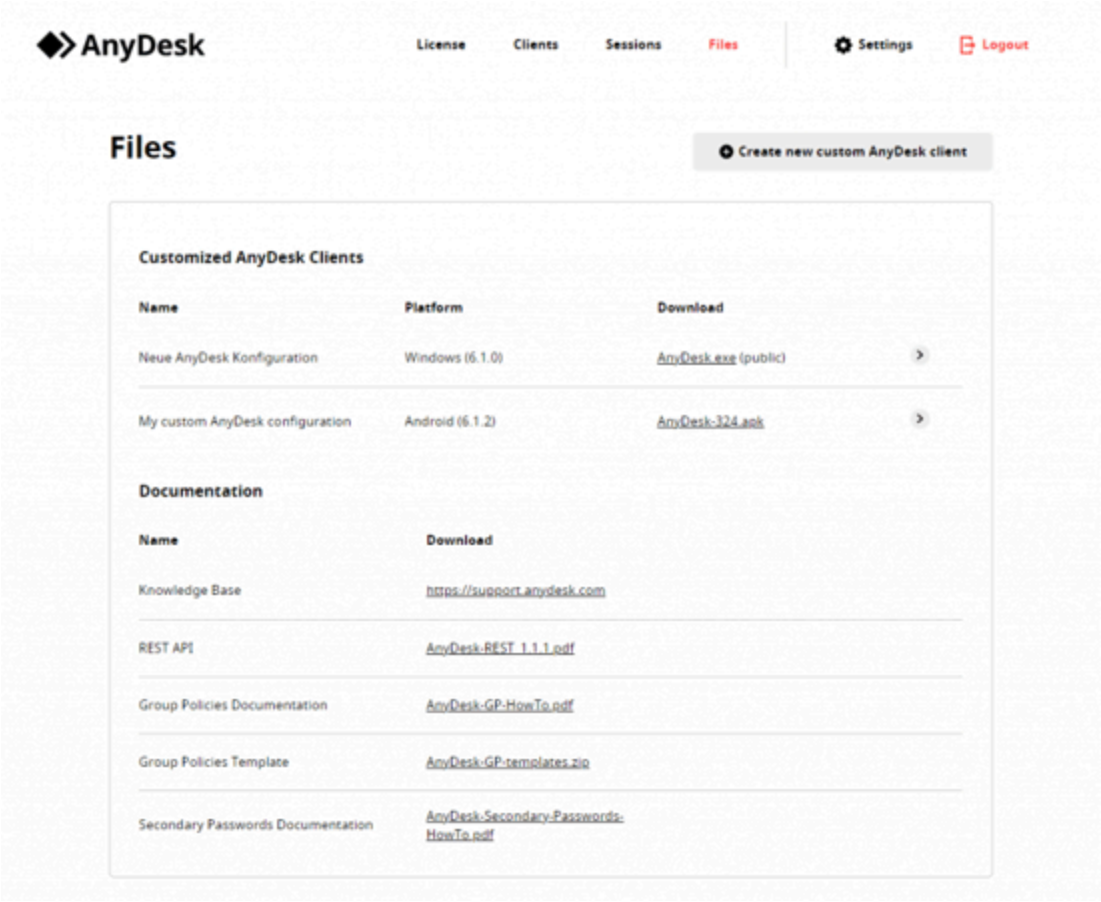
Em Detalhes da Sessão, os usuários também podem:

- Botão **Encerrar Sessão** – Se a sessão estiver ativa, ela pode ser terminada à força usando este botão.
- **Comentário** – Ver ou escrever um comentário sobre a sessão específica do AnyDesk.

Retornar ao Topo

Arquivos

A aba de Arquivos mostra todos os clientes personalizados criados.



Em “Documentação”, os usuários também verão links para nosso Centro de Ajuda, bem como documentação para ajudar nossos usuários a configurar e se familiarizar com nossos recursos de Interface REST e Política de Grupo. Para clientes On-Premises, também encontrarão o guia de instalação para seu servidor de aplicativos, bem como o instalador do servidor de aplicativos.

- **Nome** – Nome do cliente personalizado.
- **Plataforma** – O sistema operacional para o qual o cliente personalizado foi criado.
- **Download** – Link para baixar o cliente personalizado.
- **Seta** – Clique para ver os detalhes desse cliente personalizado.

Retornar ao Topo

Detalhes do Cliente Personalizado

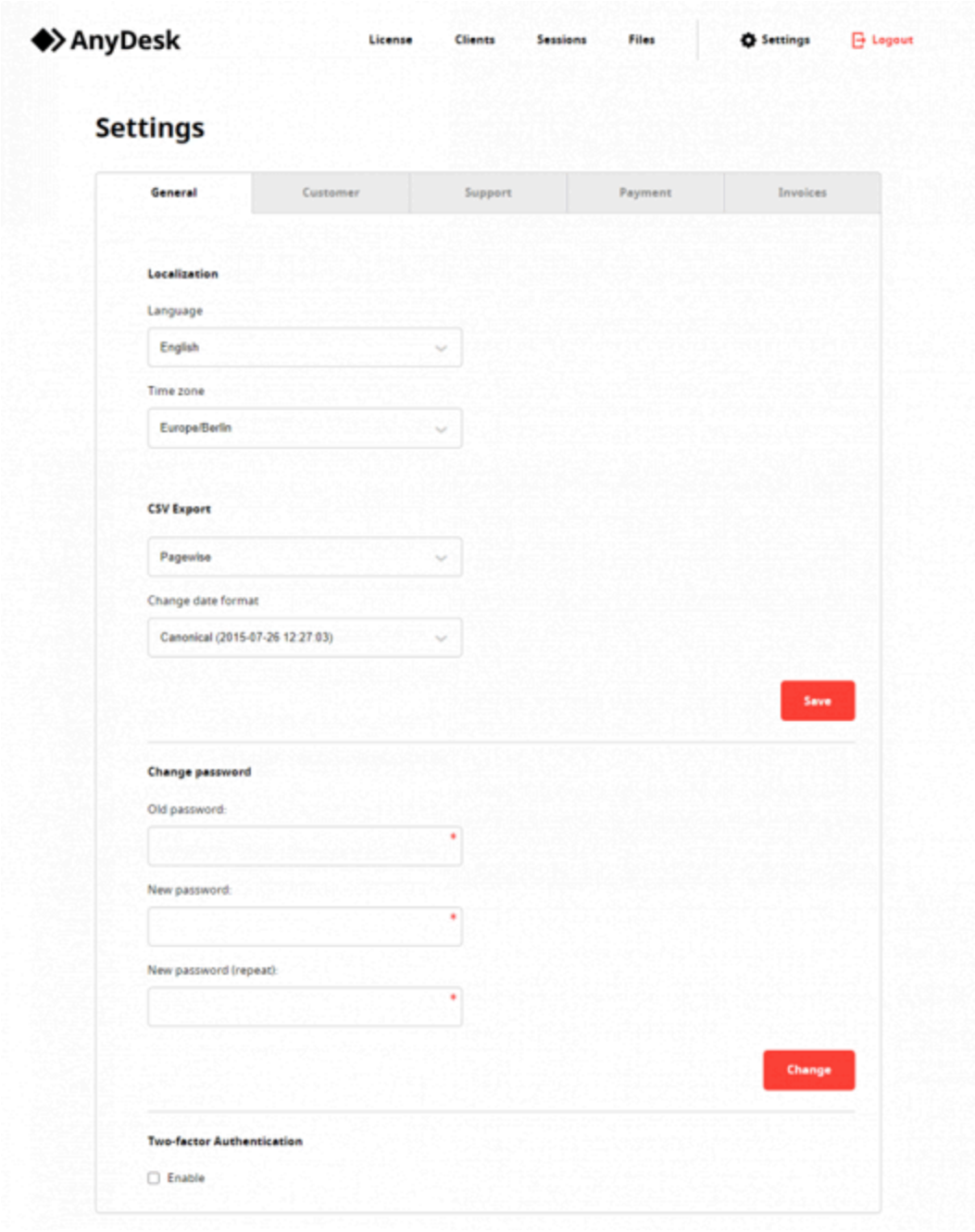
- **Nome** – Nome do cliente personalizado.
- **Sistema Operacional** – O sistema operacional para o qual o cliente personalizado foi criado.
- **Versão** – Versão mais atual do cliente personalizado disponível. Por favor, note que isso não reflete a versão do cliente AnyDesk se a Opção Avançada *_module=anydesk-* for usada. Veja Opções Avançadas.

- **Prefixo** – Prefixo da conta normalmente no formato *ad_* ou *ad_…_msi* se for um cliente MSI.
- **Tipo de Conexão** – Se o cliente personalizado permite apenas conexões de entrada, saída ou bidirecionais.
- **Permitir instalação** – Se o cliente personalizado permite instalação.
- **Nome do Programa** – Nome do cliente personalizado. Isso aparecerá no Menu Iniciar e em Adicionar/Remover Programas como “AnyDesk” se instalado no Windows.
- **Download (Público)** – Link de download para o cliente personalizado. Se o link iniciar com “my.anydesk.com”, então o link é somente utilizável ao estar logado no portal do cliente my.anydesk.com atual. Se o link iniciar com “get.anydesk.com”, o cliente personalizado está publicamente disponível.

Retornar ao Topo

Configurações

Na aba de Configurações do portal do cliente my.anydesk.com, os usuários podem visualizar e gerenciar aspectos administrativos de suas contas do my.anydesk.com.



Geral

- **Localização** – Alterar o idioma e fuso horário do portal do cliente my.anydesk.com.
- **Exportar para CSV** – Definir se o botão “Exportar para CSV” exporta a lista inteira de clientes/sessões (**Tudo**) ou apenas o que está atualmente visível na tabela (**Por Página**), bem como o formato de data do CSV.
- **Alterar senha** – Alterar a senha do my.anydesk.com.
- **Autenticação de Dois Fatores** – Habilitar ou desabilitar a autenticação de dois fatores para my.anydesk.com.

Cliente

- Permite ao usuário alterar o nome, endereço e número de telefone do titular da conta.

Suporte

- Formulário de contato para nosso suporte técnico. Veja Enviar um Ticket.

Pagamento

- Permite ao usuário alterar o método de pagamento atual.

Faturas

- Histórico e status de pagamento de faturas passadas e atuais.

Retornar ao Topo